



Inhoudsopgave

1. Het Schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Maatschappelijke ontwikkelingen	7
Strategisch beleidsplan: Kompas	7
Identiteit, toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur	9
Verslag Intern toezicht	10
Organisatiestructuur en Governance	10
Juridische structuur	11
Functiescheiding	11
Code Goed Bestuur	11
Partitief beleid en medezeggenschap	11
Horizontale dialoog en verbonden partijen	12
Klachtenbehandeling	13
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
Doelen en resultaten	15
Overige ontwikkelingen	16
Toekomstige ontwikkelingen	16
Onderwijsresultaten	16
Onderzoek	16
Inspectie	17
Visitatie	17
Passend onderwijs	17
Extra ondersteuning nieuwkomers (nieuw)	18
Sociale veiligheid	19
Psychosociale Veiligheid	19
Omgang met onwenselijk gedrag	19
Pesten	20
Monitoring psychosociale veiligheid	21
2.2 Personeel & professionalisering	22
Doelen en resultaten	22
Uitkeringen na ontslag	22
Strategisch personeelsbeleid	23
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	24

Doelen en resultaten	24
Toekomstige ontwikkelingen	25
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
2.4 Financieel beleid	26
Doelen en resultaten	26
Opstellen meerjarenbegroting	27
Toekomstige ontwikkelingen	27
Investeringsbeleid	27
Treasury	27
Nationaal Programma Onderwijs	27
Prestatiebox	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
Risicomanagement	28
Strategie	28
Operationele activiteiten	29
Financiële positie	30
Financiële verslaggeving	30
Wet- en regelgeving	30
Risicoprofiel	30
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	
Leerlingen	32
FTE	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
De financiën in het licht van de jaarrekening	34
Staat van baten en lasten	34
Balans in meerjarig perspectief	36
3.3 Financiële positie	38
Signaleringswaarden publiek eigen vermogen versus totale baten:	39
Bijlage 1. Verslag intern toezicht	40
Wat ging er goed het afgelopen jaar?	45
Wat zou je graag anders zien?	46
Wat achter ons laten?	46
Ontwikkelpunten waar we aandacht aan willen besteden	46
Jaarrekening	48

Bijlagen

- Verslag Intern Toezicht
- Schoolplan
- Schoolgids
- Managementstatuut 2022
- Managementstatuut 2023
- Integraal Beleid Veiligheid en Gezondheid

Voorwoord

Ons vorige - een eerste - jaarverslag bestreek slechts de laatste vijf maanden van 2021. Inmiddels kunnen we daadwerkelijk spreken over een jaar. Graag geven we in dit jaarverslag weer waar we staan en waar we aan werken.

2022 was het jaar van de eerste gewoontevorming waar het gaat om het samen runnen van de school. Want wat we doen (en willen en moeten doen) is van belang, maar ook hoe we de dingen doen staat centraal in onze aanpak. Niet alleen boven komen, maar ook aandachtig de trap oplopen. Niet alleen leren lezen, maar ook liefde voor verhalen ontwikkelen. Niet alleen kunnen rekenen, maar vooral begrijpen hoe dingen zich verhouden.

De balans tussen dit hoe en het wat, tussen leerervaring en leerresultaat, blijft vragen om beweeglijkheid. Zoals een leerkracht zijn lesplan laat aansluiten bij de kinderen (en vice versa), zo wil het bestuur aansluiten bij wat de school nodig heeft.

Zoals bekend lichten we graag toe waar ieders individuele belangstelling of nieuwsgierigheid vraagt om verdieping. We zijn een enthousiast en bereikbaar bestuur en staan open voor vragen.

1. Het Schoolbestuur

Het schoolbestuur Stichting Uni voor Kinderkunde is gegroeid vanuit het bestuur van een bestaande stichting die onder andere de kennis- en ervaringschat van Het Eiland van Groningen (o.a. centrum voor ontwikkeling, kinderopvang en BSO) faciliteert. Het hoofddoel was en is het om vanuit wetenschappelijke basis en voortschrijdend inzicht de ontwikkeling van jong en oud zo goed mogelijk te stimuleren en in de samenwerking tussen de verschillende partijen - zoals opvang, onderwijs en professionals - een leergemeenschap te creëren die individuele en maatschappelijke behoeftes met elkaar verbindt: 'Leren in, met en voor de wereld'.

Autonomie-ondersteuning speelt een belangrijke rol in ons onderwijsconcept, want zelfregulatie staat centraal in het pakket van burgerschapskwaliteiten die wij voorstaan. Dus voor alle betrokkenen geldt dat (mede)zeggenschap, (mede)verantwoordelijkheid voor en invloed op het geheel een expliciet streven is. Belangrijk is dus ook dat de rol van de professionals niet uitsluitend uitvoerend, maar ook makend en sturend is. Het bestuur ondersteunt alle professionals door naast het toezicht houden op de verplichte taken, ook inhoudelijk bij te dragen met de expertise die zij bij zich dragen, zoals onder andere onderwijskunde en pedagogiek, beleidskunde en sociologie, psychologie, taalkunde, zorg, ethiek en netwerken binnen de academische wereld en de sociaal-maatschappelijke sector.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur staat in dienst van de leerkrachten, de directie en de organisatorische medewerkers. Het faciliteert de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Dit gebeurt onder andere door kritisch mee te denken, oplossingen te zoeken, expertise aan te dragen en het netwerk van samenwerkingspartners te onderhouden en uit te breiden. Om goed beeld te vormen over wat speelt, staan de bestuursleden niet op afstand maar participeren in activiteiten op en rondom de school. Zij lopen mee en observeren bij dagdelen, haken aan bij lerarenvergaderingen, ouderavonden, open dagen en organisatorisch overleg. Verder zijn de directeuren en de beleidsmedewerker tevens ook leden van het bestuur. Zij vormen samen het dagelijkse bestuur.

In nauwe samenwerking met de leerkrachten en de directie werkt het bestuur de pedagogische en educatieve visie uit, evalueert de organisatie en het handelen en zet koers uit voor de ontwikkeling van de school.

Maatschappelijke ontwikkelingen

In tien jaar ervaring met de begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling bij onder andere de opvang en de BSO hebben wij gemerkt dat er behoefte is aan nieuwe vormen van leren en onderwijs. Hoe de wereld van morgen eruit gaat zien weten wij nog niet, maar wij weten in ieder geval dat kennis en vaardigheden flexibel toepasbaar moeten zijn, dat het belangrijk is om niet alleen voor zichzelf te kiezen, maar om de sociale en maatschappelijke context om ons heen bij ons handelen te betrekken en dat we zorgvuldig om moeten gaan met onze leefomgeving. Op deze brede maatschappelijke uitdagingen speelt ons onderwijsconcept in. Zoals in ons schoolplan beschreven denken wij dat kinderen in de toekomst zelfredzaam moeten zijn, inventief, creatief en coöperatief. Wij zien de behoefte aan deze eigenschappen zowel op lokaal niveau als ook landelijk en internationaal. En daarom willen wij wereldburgers grootbrengen die het in zich dragen om op verschillende plekken en in uiteenlopende situaties positief bij te dragen aan hun omgeving en daaraan zelf een rijke levenservaring overhouden.

Nederland kent veel vrijheden wat de invulling van het onderwijs betreft, maar tegelijkertijd is de diversiteit qua leer- en ontwikkelconcepten beperkt. Er wordt in de onderwijspolitiek economisch gedacht en op korte termijn. Het subsidie oerwoud is hier een voorbeeld van. Wij zien de ontwikkeling van onderwijs echter als een langetermijn investering, in de toekomst van mens en planeet, waarvoor het loont om het bekende te herdenken en nieuwe wegen te vinden. Vandaar dat wij proberen het onderwijs en de organisatie ervan nieuw vorm te geven. Dit willen wij graag doen in uitwisseling en samenwerking met het bestaande, met de behoeften van kinderen en gezinnen en de randvoorwaarden om ons heen. Op dit moment investeren wij niet in internationalisering.

Strategisch beleidsplan: Kompas

De komende jaren zal de school verder groeien. Dit vraagt om huisvesting, leerkrachten en kinderen die instromen, en dus ouders die kiezen voor de Pol. Het beleid rondom al deze zaken voegt zich naar de pedagogische en didactische uitgangspunten zoals beschreven in het schoolplan. In ons beleid proberen wij zowel recht te doen aan deze uitgangspunten, de maatschappelijke behoeftes, de omgevingsfactoren die wij tegenkomen en aan geldende wet- en regelgeving.

Identiteit, toegankelijkheid & toelating

Zie voor uitleg van het toelatingsbeleid bij openbaar bekostigde basisscholen de schoolgids. De komende jaren zullen de scholen in Groningen een eenduidig toelatingsbeleid gaan voeren, en School de Pol zal kinderen toelaten volgens die, gedeelde, werkwijze. Ouders hebben recht op gelijke behandeling bij het aanmelden en plaatsen van hun kinderen. Het voedingsgebied van School de Pol is het noorden van de stad Groningen. Op dit moment trekken wij kinderen en gezinnen uit het hele stadsgebied en zelfs de regio aan. Zodra wij meer capaciteiten en voorspelbaarheid ivm huisvesting hebben, willen wij graag meer inspelen op de behoeften binnen het voedingsgebied en de wijk waarin de school gevestigd zal zijn.

In de praktijk wordt elke aanmelding op School de Pol in samenspraak met ouders/ verzorgers, kind, samenwerkingsverband en directie zorgvuldig afgewogen. Vaak lopen kinderen een aantal dagdelen mee om samen met de leerkrachten te onderzoeken of de school het juiste aanbod heeft om de onderwijs- en begeleidingsbehoeftes van een kind te vervullen. Hierbij wordt zowel rekening gehouden met de eigenschappen van kind en onderwijsconcept, als ook met de dynamiek en eigenschappen van een nog kleine, groeiende school en organisatie. Veel geïnteresseerde ouders staan open voor onderwijsvernieuwing en zijn op zoek naar een nog niet bestaand schoolconcept. Vooral in de beginfase vraagt de school een zekere mate van flexibiliteit van gezinnen omdat zowel het onderwijsconcept, als ook de organisatie en de huisvesting nog volop in ontwikkeling zijn. Over deze dingen gaan wij doorgaans in gesprek met geïnteresseerden. Wij discrimineren niet op geloofsovertuiging, etnische of nationale afkomst, genderidentiteit, gezinssamenstelling of sociaaleconomische status.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam: Stichting De Uni voor Kinderkunde
- School: School de Pol
- Bestuursnummer: 42825
- Adres: Zuiderpark 20, 9724 LH Groningen
- Telefoonnummer: 050 7851720
- E-mail: post@schooldepol.nl
- Website: schooldepol.nl

Bestuur

Bestuursleden in de verslagperiode:

- Xander Barel (uitvoerend bestuurslid, penningmeester en schoolleider)
 - nevenfuncties: ZZP Exit Umbra.
- Charlotte Lindenbergh (algemeen bestuurslid, secretaris en ouder)
 - nevenfuncties: banketbakker
- Eefke Meijer (uitvoerend bestuurslid, schoolleider en directeur Het Eiland van Groningen)
 - nevenfuncties: directeur Eiland van Groningen
- Sannelijn Meijer (algemeen bestuurslid en adviseur)
 - nevenfuncties: Gedragswetenschapper Jeugdzorg
- Jana Stankat (uitvoerend bestuurslid, beleidsadviseur en ouder)
 - geen nevenfuncties
- Rosemunde Vonk (toezichthoudend bestuurslid en adviseur)
 - nevenfuncties: zie verslag Toezicht
- Fiore Nicolai (adjunct toezichthoudend bestuurslid en adviseur)
- Rink Hoekstra (algemeen bestuurslid en adviseur)
 - nevenfuncties: Universitair Docent/Onderzoeker Rijksuniversiteit Groningen

Verslag Intern toezicht

zie bijlage

Organisatiestructuur en Governance

Het bestuur is organisch gegroeid in de aanloop naar en tijdens de oprichting van de school, leden zijn zowel interne (ouders, directie) als externe (adviseurs, deskundigen) betrokkenen bij het project en verrichten hun werkzaamheden vrijwillig. Op deze manier hebben wij in de eerste 1,5 jaar een overzicht kunnen krijgen over wat de leerkrachten, directie en organisatie nodig hebben om onze onderwijsvisie uit te voeren. De toekomstige ontwikkeling van de organisatiestructuren, de rol van een bestuur hierin en het beleid ten aanzien van de governance structuren zijn volop in ontwikkeling. Wij hanteren hierbij onze eerder genoemde uitgangspunten (zie ook schoolplan) en bouwen op de ervaringen en het voortschrijdende inzicht uit de eerste twee schooljaren.

In het verslagjaar 2022 bestaat het bestuur uit zes leden, waarbij de dagelijkse bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd door de twee schoolleiders Xander Barel en Eefke Meijer en door beleidsmedewerker Jana Stankat. Zij leggen verantwoording af aan het Algemeen bestuur, bestaand uit Charlotte Lindenbergh, Rosemunde Vonk en Sannelijn Meijer. De bestuurswerkzaamheden worden niet bezoldigt, de functies van schoolleider en beleidsmedewerker van de dagelijkse bestuursleden wel. Het bestuur is bevoegd gezag voor één school voor primair basisonderwijs, School de Pol (31TN).

Het gehele bestuur vergadert om de drie tot vier weken met als doel om alle actuele en strategische onderwerpen die voor de school van belang zijn te bespreken.

De directie heeft handelingsvrijheid over dagelijkse en inhoudelijke beslissingen betreffende het onderwijs en de organisatie. De directieleden informeren het bestuur hierover. Het bestuur vraagt verantwoording, adviseert, ondersteunt en heeft recht van inspraak. Het bestuursmodel is ontleend aan het one-tier model. Meer informatie over de governance structuur is te vinden in het Managementstatuut 2022. Op basis van de Code Goed Bestuur van de PO raad en de bevindingen uit het vorige jaarverslag hebben wij de governance structuur en de taakverdeling binnen het bestuur in de loop van het verslagjaar aangepast. Het nieuwe Managementstatuut 2023 is geldig vanaf maart 2023 en zal in het jaarverslag 2023 nader belicht worden. Op deze manier willen wij beter invulling geven aan de scheiding tussen bestuur en toezicht en tegemoetkomen aan de inspectienormen.

Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht zoals benadrukt vanuit De Code Goed Bestuur. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Tot de in kracht treding van de nieuwe governancestructuur (maart 2023) maakt het schoolbestuur gebruik van een functionele scheiding (one-tier) volgens het Raad van Beheermodel, zoals beschreven in het Managementstatuut 2022. Rosemunde Vonk dient in 2022 als toezichthoudend bestuurslid. Het Managementstatuut 2023 geeft weer hoe het Interne Toezicht inmiddels vorm is gegeven.

Code Goed Bestuur

Het schoolbestuur streeft naar de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Omdat de school nog niet lang bestaat, is de organisatie eromheen nog sterk in ontwikkeling. Zo zijn wij dan ook volop bezig met de professionalisering en formalisering van de onderwijs- en werkstructuren. In deze eerste fase leunen wij zeer op de vrijwillige tijdsinvesteringen uit een netwerk van belanghebbenden. Het is dus cruciaal voor de school om de waarde van betrokkenheid te houden zonder belangenverstrengelingen in de hand te werken. De slager moet het eigen vlees niet keuren maar het moet ook niet zo zijn dat de slager het eigen vlees niet eet; in beide schuilt een risico. Wij proberen dit risico met transparantie, openheid en kritische (zelf)reflectie tegemoet te treden en daarbij de code goed bestuur en het belang van de kinderen voorop te stellen. Zie voor verdere toelichting ook het managementstatuut.

Partitief beleid en medezeggenschap

Wij willen een partitief onderwijsconcept neerzetten, wat inhoudt dat ouders, verzorgers, leerkrachten, samenwerkingspartners en andere belanghebbende expliciet uitgenodigd zijn om deel te nemen aan de creatie van het onderwijs en de vormgeving van de organisatie daaromheen. Principieel zijn alle beslissingsprocessen transparant, zo horizontaal mogelijk en op basis van deep democracy en kunde. Ervaringen, inzichten en evaluaties worden transparant met elkaar gedeeld.

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

De uitwisseling over het beleid vindt onder andere plaats tijdens de ouderavonden, waarbij ouders en verzorgers over lopende zaken betreffende de school geïnformeerd worden en actief gevraagd zijn om (kritisch) mee te denken. Aanvullende informatie wordt via de nieuwsbrief gedeeld. Leerkrachten, directie en bestuur werken nauw samen zoals eerder omschreven. Verder zijn directie en bestuur laagdrempelig aanspreekbaar voor ouders, leerkrachten en andere belanghebbenden. Op basis van onze uitgangspunten en wat nodig bleek hebben wij in het afgelopen jaar voortdurend aan de communicatielijnen tussen ouders, docenten, directie en bestuur gewerkt. Dit zal ook in de toekomst een belangrijk aandachtspunt voor de school blijven. Zo is de medezeggenschap inmiddels geformaliseerd door middel van een democratisch gekozen MR, bestaand uit leerkrachten en ouders. Zie hiervoor het nieuwe managementstatuut en de notulen van de MR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

School de Pol werkt nauw samen met interne en externe partijen, waaronder o.a:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<u>Samenwerkingsverband 20.01</u>	We zijn dit jaar toegetreden bij het SWV 20.01 deelregio Groningen. We nemen deel op drie niveau's: bestuurlijk, regievoerders en IB-netwerk.
Ouders	Overdracht bij ophalen, oudergesprekken, ouderavonden, pollepel avonden
<u>Klein Eiland BV</u>	Ruimtegebruik, materiaal, onderhoud, dagelijkse benodigdheden
Eiland van Groningen BV	Afstemmen met opvang (wad, Buitenschool, Polder), medegebruik Roosterprogramma
<u>WIJ Groningen</u>	Overleg over zorg. WIJ-PO aangevraagd, nog in behandeling.
Gemeente Groningen	Overleg over huisvesting, onderwijs voor vluchtelingen, Werkgroep Huisvesting Onderwijs, Breed Besturen Overleg.

<u>Paradijsvogeltuin</u>	Samenwerking in onderwijs creatie, wekelijks overleg via netwerk van leerkracht.
Hanzehogeschool/Rijksuniversiteit Groningen	Samenwerking met de Master Talentontwikkeling, PABO, Academische PABO opleiding aan de RUG/ Hanze. Ontvangen van studenten voor stages en het geven van workshops/informatiedagen voor studenten. Deelname aan wetenschappelijk onderzoek.
VBS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Bijzondere Scholen voor ondersteuning en advies in financiële, administratieve en juridische zaken. Ook heeft VBS ons geadviseerd mbt de governance structuur, voor personele vragen en andere bestuurlijke zaken.
IVN	De IVN heeft School de Pol uitgekozen als ambassadeursschool voor het project Natuurrijke School. In overleg met de IVN geven wij vorm en inhoud aan de manier waarop wij natuur in het onderwijs vertegenwoordigen.

Sommige contacten zijn dagelijks (ouders, Klein Eiland), wekelijks (Paradijsvogeltuin) of meerdere keren per jaar (WIJ, Gemeente, Onderwijsinstellingen, sectorverenigingen). Communicatie met die partijen gaat nadrukkelijk uit van gemeenschappelijke doelstellingen. Soms kan er een tegengesteld belang lijken te zijn. Deze dialogen worden zo veel mogelijk horizontaal gehouden door de betrekking te richten op het gemeenschappelijke doel, zoals welzijn van leerlingen en ethisch gebruik van gemeenschapsgeld. Alle jaarstukken zijn openbaar beschikbaar op de schooldepol.nl.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen klachten of meldingen binnengekomen. Zie voor de klachtenprocedure de schoolgids.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Wij zullen reflecteren over de gestelde doelen, behaalde resultaten en mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en de beheersing ervan (continuïteitsparagraaf).

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs is goed wanneer de kinderen vaardigheden en de motivatie om deze in te zetten ontwikkelen. Wat betreft het niveau van schoolse vaardigheden van de kernvakken richten wij ons ten minste op het niveau 1S (Streefniveau SLO). Wij zien de kernvakken (taal en rekenen) als noodzakelijk en onvolledig; deze vaardigheden zijn middelen en worden geen doelen op zich, en zeker niet in de beleving van de kinderen. Leerprestaties zijn in onze opvatting constatering en geen oordelen.

De school legt verantwoording af over de meting van ononderbroken ontwikkeling van elke leerling naar de onderwijsinspectie aan de hand van een genormeerd en gevalideerd leerlingvolgsysteem (de IEP). Richting de ouders, en de leerling, wordt hoofdzakelijk gebruikgemaakt van een eigen observatiesysteem. Op het moment van schrijven wordt enkel gebruikgemaakt van dit observatiesysteem omdat de leerlingpopulatie nu alleen bestaat uit de kleuterleeftijd. Wij zijn volop bezig met de ontwikkeling van een integraal leerlingvolgsysteem vanaf 0 jaar waarin zowel kwalitatieve als ook kwantitatieve metingen voorkomen.

Het onderwijs en de organisatie zijn ingericht op basis van kunde, ervaring en voortschrijdend inzicht.

Samen met ouders, leerkrachten en het bestuur wordt ten minste jaarlijks gereflecteerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Appreciative Inquiry (Waarderend Onderzoeken) aan de hand van de volgende vragen:

Wat ging dit jaar goed?

Hoe kunnen we dat wat goed gaat meer doen? En uitbreiden op mogelijke andere gebieden?

Wat zou jij graag anders willen zien?

Wat wil je in de toekomst bijdragen? Hoe wil je dat bijdragen? Wat is de bijdrage aan ons project?
Wat is de bijdrage aan het grotere geheel (de maatschappij)?

Aan welke ontwikkeling wil je komend jaar aandacht besteden? Hoe ziet dat er concreet uit? Welke stappen zijn daarvoor nodig?

De uitkomsten van deze reflectie worden verzameld en omgezet in toekomstige taken. Door dit regelmatig te doen, met verschillende partijen, krijgt kwaliteit de aandacht en plek in de organisatie die het hoort te hebben. Waardering van wat goed gaat brengt een constructieve dynamiek op gang. Ontwikkeling vindt plaats door onderzoeken en leren. Het sluit aan bij onze visie om met elkaar te participeren in continue ontwikkeling, van zowel organisatie, medewerkers, leerlingen en relaties met onze context. Het samen waarderen onderzoeken brengt vertrouwen en energie bij de betrokkenen om tot actie over te gaan. Bij kinderen draagt het bij aan vertrouwen en de vreugde om te experimenteren in plaats van het licht laat schijnen op knelpunten en moeilijkheden.

Verder worden steeds opmerkingen, berichten en signalen van leerlingen, ouders, leerkrachten, onderwijsinspectie, Veilig Thuis, WIJ-team, de gemeente, het samenwerkingsverband etc. over het onderwijs en de behoeftes van de populatie besproken en meegenomen in de overwegingen op welke gebieden het onderwijs aangepast moet worden.

Doelen en resultaten

In de verslagperiode was het doel om onderwijs te geven aan een groeiende, maar nog steeds kleine groep leerlingen. Het is ondanks veel ziekteverzuim wederom gelukt om ononderbroken onderwijs te geven. Verder hebben schoolleiding en leraren intensief gewerkt aan de omzetting van het onderwijsconcept en de onderwijscreatie. Hierbij hoort zowel de conceptuele inrichting van het curriculum zoals beschreven in het schoolplan, als ook de dagelijkse didactische invulling, het observeren en volgen van de leerlingen en het koppelen van onderwijsactiviteiten aan de kerndoelen. In de werkwijze is er gezamenlijk gewerkt en onderzocht wat goed werkt en wat er aangepast moet worden zonder het van tevoren dicht te timmeren. Dit leidde tot rijke schooldagen in diverse omgevingen met veel educatieve ervaring voor de leerlingen. Verder is de dialoog met de ouders over de leerling gevoerd en is er aandacht besteed aan ouderparticipatie en communicatie. De gehele leergemeenschap rondom de school, inclusief de externe netwerkpartners, is stevig neergezet en ondersteunt de school actief in zijn verdere ontwikkeling. Zo is ook het ondersteuningsprofiel van de school duidelijker geworden en binnen het samenwerkingsverband zichtbaar gemaakt.

Overige ontwikkelingen

School de Pol is gekozen als een van de ambassadeurs Natuurrijke School van de IVN. In dit kader zullen we, mede dankzij de 25.000 subsidie die hierbij komt kijken, het belang van natuur in het onderwijs vertegenwoordigen en behartigen.

Toekomstige ontwikkelingen

In het kalenderjaar 2023 zal de aandacht gericht zijn op de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de vertaling hiervan naar de beoogde kerndoelen. Verder willen wij met een deel van de school gebruikmaken van de ruimtes van Het Eiland Oost aan de Klaprooslaan 13b. Hierdoor zal het ook mogelijk zijn in het leerlingenaantal te groeien, de leeromgevingen nog meer vorm te geven en de onderwijsactiviteiten uit te breiden. Ook zullen zowel de school als ook het bestuur begeleid worden in een adviestraject door de PO-raad. Zij begeleiden ons in de verdere professionalisering van het bestuur en de organisatie en helpen om bestaande processen te formaliseren. Voor de school adviseren zij ons in de vertaling van het curriculum naar kerndoelen en de volledige implementatie van het leerlingvolgsysteem.

Onderwijsresultaten

Gezien de huidige leerlingenpopulatie zijn er over het verslagjaar geen kwantitatieve onderwijsresultaten, ook resultaten in eindtermen zullen nog enkele jaren duren. Omdat er nu nog geen valide onderwijsresultaten kunnen zijn, hebben wij voor onze populatie ook geen onderwijsachterstanden te constateren. We hebben derhalve ook nog geen interventies ingezet om onderwijsachterstanden te bestrijden. Het ontstaan van de school is mede gedreven door de jarenlange constateringen dat taal, rekenen en motivatie van leerlingen in het reguliere Nederlandse basisonderwijs afnemen. Nieuwe werkwijzen bieden hiervoor mogelijke oplossingen en wij pionieren mede om deze effectieve werkwijze in het huidige tijdsgewricht te vinden. In het kwalitatieve jaarverslag van School de Pol zal aan het einde van het schooljaar in beeld en kleur beschreven staan hoe wij het onderwijs vorm hebben gegeven en welke leerervaringen daaruit voort zijn gekomen.

Onderzoek

De onderwijskundige praktijk van School de Pol is gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en voortschrijdend inzicht. Als gevolg hiervan is het een expliciet doel van zowel het bestuur als ook de school om wetenschappelijk onderzoek te initiëren en te faciliteren. Wij werken hierin samen

met onder andere de Hanzehogeschool en de Rijksuniversiteit Groningen. In 2022 hebben wij onderzoek van de Academic Learning Community van Pedagogische Wetenschappen bij de RUG begeleid. De resultaten uit deze samenwerking nemen wij mee in de ontwikkeling van een open source integraal leerlingvolgsysteem voor opvang en onderwijs. Verder is er gestuurd op een vergaande onderzoekssamenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen voor een wetenschappelijke procesbegeleiding van School de Pol over onderwijsinnovatie en stelsel kwaliteit. In het najaar van 2023 zullen wij deelnemen aan de grote beursaanvraag voor Onderwijs van de Toekomst van de NRO.

Inspectie

In het verslagjaar is de inspectie op bezoek geweest voor vervolgesprek van het kennismakingsgesprek, ter bespreking van een melding en om het eerste vierjaarlijkse onderzoek van bestuur en school in maart 2023 aan te kondigen.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Er zal na aanleiding van het recente inspectieonderzoek in maart 2023 een adviestraject met visitatie door de PO-raad volgen.

Passend onderwijs

School de Pol wil een school zijn die een aanvulling is op de variatie aan beschikbaar onderwijsaanbod in Groningen. Omdat een onderwijsprobleem ontstaan wanneer school en leerling niet op elkaar aansluiten is een verandering van omgeving en aanpak voor sommige kinderen de oplossing. Sommige zaken die op andere scholen onder aanvullende ondersteuning vallen, zijn bij ons de reguliere werkwijze. Een voorbeeld hiervan zijn individuele leerlijnen.

Tegelijk zijn er ook situaties waarbij ons reguliere aanbod niet aansluit bij de leerling. Wij hebben dan ondersteuning nodig die niet aanwezig is op de school, waar nodig, of moeten op zoek naar een passende plek voor zo een leerling. Omdat wij als nieuwe school met een andere onderwijsvisie veel passend onderwijsvragen aantrekken kunnen wij op basis daarvan nuttige informatie opdoen over het type kind dat het op andere scholen niet trekt, en of hier patronen in herkenbaar zijn.

Met die informatie, die wij ook delen met andere scholen, vormen wij mede ons onderwijsaanbod zodat die beter aansluit op de verwachte vraag. Omdat deze vorm (eigen tempo, meer beweging,

meer buiten, betekenisvolle contexten) in grote mate overeenkomt met onze beschreven visie, kunnen wij de conclusie trekken dat deze visie, eenmaal uitgevoerd, een belangrijke bijdrage gaat leveren aan het aanbod voor de leerlingen in de regio.

Geld vanuit de lumpsum wordt uitgegeven in loonkosten die de reguliere ondersteuning binnen de school met zich meebrengt. Hieronder valt alle begeleiding van leerlingen en leerkrachten, gesprekken met ouders en het meewerken aan de zorgplicht voor potentiële thuiszitters die zich melden vanaf andere scholen. Ook de communicatie met de zorgketen, de leerplichtambtenaren en het samenwerkingsverband vallen hier onder.

In 2022 bedroeg de middelen vanuit het SWV 20.01 in totaal 1.407 euro. Hiervan valt weinig aanvullende ondersteuning mee te organiseren. Hiervan is een deel uitgegeven aan externe ondersteuning die hielp in de begeleiding van gedragsproblemen. Het resterende bedrag wordt bestemd voor toekomstige externe ondersteuning die zal moeten worden ingekocht.

Ons ondersteuningsaanbod varieert met de samenstelling en vaardigheden van de crew. Om te zorgen dat het ondersteuningsaanbod zoals die in het ondersteuningsprofiel omschreven is ook klopt; wordt het ondersteuningsprofiel jaarlijks aangepast. Als blijkt dat er behoefte is aan extra ondersteuningsvaardigheden in een specifieke richting die wij niet beheersen, dan zetten we middelen in om het team hierin te scholen.

Om ervoor te zorgen dat het ondersteuningsaanbod op alle scholen in SWV 20.01 eenduidig is beschreven en de benodigde lading dekt, maken alle scholen gebruik van Perspectief op School. Het proces van werken met dit programma om het ondersteuningsprofiel compleet te maken is in gang.

Extra ondersteuning nieuwkomers (nieuw)

Het bestuur heeft deelgenomen aan de afstemming over onderwijs voor nieuwkomers in het samenwerkingsverband en hierin de capaciteiten en ondersteuningsmogelijkheden vanuit School de Pol en samenwerkingspartner Het Eiland duidelijk gemaakt. Verder werd er gestuurd op een mogelijke samenwerking met de gemeente Groningen over opvang en educatie van nieuwkomers op de nieuwe locatie van Het Eiland in de Oosterparkwijk. Dit proces is in het nieuwe kalenderjaar voortgezet.

Sociale veiligheid

Het beleid over sociale veiligheid en de totstandkoming daarvan staat uitvoerig beschreven in het Integrale Beleid Veiligheid en Gezondheid van Het Eiland van Groningen en School de Pol (zie bijlage). Medewerkers van beide samenwerkingspartijen zijn betrokken bij het coördineren en evalueren van het veiligheidsbeleid. Vanaf volgend schooljaar zal er een officiële vertrouwenspersoon zijn aangewezen. Informatie over sociale veiligheid is verder in het beleidsplan te lezen.

Psychosociale Veiligheid

Onder psychosociale veiligheid verstaan wij de integratie van sociale veiligheid, fysieke veiligheid en psychische veiligheid in een algeheel welbevinden van alle kinderen en volwassenen op Het Eiland en bij SdP. Zoals in de brochure 'Zorgplicht Sociale Veiligheid op School' omschreven vatten wij de losse begrippen op als volgt:

- Sociale veiligheid: aantasting van de integriteit in het intermenselijke verkeer bijvoorbeeld door uitschelden, belachelijk maken, achterstelling en discriminatie, vernedering, buitensluiten, e.d.
- Fysieke veiligheid: aantasting van de lichamelijke integriteit, bijvoorbeeld door het toebrengen van lichamelijke pijn of letsels; denk bijvoorbeeld aan geweld in de vorm van slaan, schoppen, e.d.
- Psychische veiligheid: veiligheid: aantasting van de geestelijke gezondheid, zoals door het uitoefenen van ongeoorloofde druk en bedreiging, manipulatie e.d.

Omgang met onwenselijk gedrag

Kinderen opvoeden om elkaar te helpen bij het oplossen van conflicten is fundamenteel voor het aanleren van sociaal gedrag, en hoort niet thuis in een specifiek programma. Het algehele welbevinden, en daarmee sociale, fysieke en psychische veiligheid verdienen aandacht in alle situaties op de opvang en de school. Daarom zetten wij bij Het Eiland en bij School de Pol in op preventie met behulp van een sterke sociale cohesie, aandacht voor emotieregulatie, hulpvaardigheid en vindingrijkheid. Dit staat nader omschreven in de pedagogische benadering. Hieruit volgt ook dat een kind dat heftige emoties ervaart nooit alleen wordt gelaten, maar in een passende omgeving wordt opgevangen, waardoor de veiligheid voor een ieder bewaard blijft. Als

alternatief voor het corrigeren van het gedrag door middel van straffen en belonen wordt een kind door de volwassene begrensd en wordt aangegeven wat wél wenselijk is op dat moment. De opvoeder moet hierbij goed zien wat het kind met het onwenselijke gedrag probeert te bereiken, en geeft aan hoe dit anders kan. Wanneer iemand, een kind of een volwassene, aangeeft dat er sprake is van een bedreiging van de psychosociale veiligheid, dan is het zaak dat de verantwoordelijke opvoeder in kwestie reageert op een opvoedkundige manier jegens zowel de bedreigde, als ook de bedreiger. Wij hanteren hierbij de volgende stappen:

1. Wie meldt wordt gehoord (erover praten helpt).
2. De opvoeder helpt de kinderen met het samen op te lossen.
3. Ziet de opvoeder vermijding of passief incasseren, dan helpen zij dat kind met actieve, probleemgerichte aanpak (zoals grenzen aangeven).
4. Weerbaar gedrag van een kind wordt ondersteund door de autoriteit van de opvoeder (“Als x/y aangeeft dat zij dat niet willen, dan moet je dat respecteren.”).
5. Onwenselijk gedrag wordt in zijn uiting begrensd en de opvoeder wijst wel wenselijke handelingsalternatieven op. Hierbij wordt de motivatie achter het onwenselijke gedrag altijd meegewogen en het kind in de omgang ermee ondersteund.

Op deze manier bevorderen wij niet alleen wenselijk gedrag, maar leren wij kinderen ook een adequate omgang met heftige emoties bij zichzelf en bij anderen, waardoor zij in levenssituaties zonder veiligheidsprotocol ook bekwaam zijn om voor zichzelf en anderen op te treden.

Pesten

De meeste interacties tussen kinderen waarbij één van de twee een nare ervaring oploopt zijn geen pesten en brengen geen structurele gevaren voor de psychosociale veiligheid met zich mee. Deze interacties vragen wel een opvoedkundige ingreep zoals boven beschreven, maar dit betekent niet dat er sprake is van pesten. Het is de taak van de opvoeder om het gedrag juist te benoemen: Alleen wanneer er herhaaldelijke agressie, vanuit een (ervaren) machtsverhouding intentioneel wordt ingezet kan men spreken over pesten. Er bestaan dus geen pestincidenten, omdat pesten in zichzelf een patroon is. Om duidelijk te krijgen wat er aan de hand is, en om een conflict goed op te lossen, is het nodig om duidelijk te krijgen i) wat er is gebeurd ii) welk gedrag, met welke gevolgen en met welke bedoeling? Bij een vermoeden van pesten kan dit altijd worden gemeld, bij Xander (xander@schooldepol.nl) of bij Eefke (eefke@schooldepol.nl).

In samenspraak met de betrokken professionals en opvoeders zou in dat geval gekeken worden naar een individueel plan van aanpak waarin zowel de ingrijpende maatregelen als ook herstellende maatregelen voor alle betrokkenen uit voort komen. Xander fungeert tevens als chef pestbeleid.

Monitoring psychosociale veiligheid

De Monitoring van psychosociale veiligheid hebben wij zo ingericht dat het ons informatie geeft die nodig is om een veiligheidsbeleid te kunnen voeren dat bij onze situatie past. Gezien wij tot nu toe nog een kleine groep zijn waarin het mogelijk is om een representatief beeld te verkrijgen door alle betrokkenen regelmatig te spreken en wij bovendien nog geen leerlingen hebben die mee zouden kunnen doen aan een gevalideerd monitoringsinstrument baseren wij ons beleid op de talloze kwalitatieve informatie die wij verkrijgen door onder andere gesprekken met de kinderen en met opvoeders, observaties van professionals, observaties van directie en bestuursleden in de rol als supervisor en de jaarlijkse crew en ouder evaluatie. In deze evaluaties komen minstens de volgende vragen aan bod:

- Hoe denken ouders/ crew dat de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school ervaren?
- Hoe denken ouders/ crew dat de kinderen op school te maken hebben met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- Hoe denken ouders/ crew dat het is gesteld met het welbevinden van de kinderen op school?

Als blijkt dat kinderen willens en in staat zijn om aan een kwalitatief evaluatie interview deel te nemen, zullen wij ook aan hen tijdens de jaarlijkse evaluatiecyclus onder andere deze vragen voorleggen.

De School hanteert de Meldcode Kindermishandeling.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

In het verslagjaar hebben wij gestreefd om naar een team dat in staat is de onderwijsvernieuwing verder vorm te geven, zowel in het onderwijsaanbod, als ook met betrekking tot de organisatorische randvoorwaarden. Er hebben op beide gebieden vele ontwikkelingen plaatsgevonden rondom formalisering en professionalisering van de onderwijs- en werkprocessen. Ook hebben wij duidelijk zicht gekregen op alle onderwijsinhoudelijke en organisatorische verplichtingen en zijn de volgende ontwikkelingstappen zichtbaar geworden. De teamleden hebben een groot leervermogen laten zien, zij hebben flexibel op de dagelijkse uitdagingen en de structurele vraagstukken van onderwijs creatie ingespeeld en zich daarbij uiterst weerbaar getoond. Iedereen in het team is gemotiveerd, gedreven en betrokken bij de verschillende werkprocessen, ook betreffen deze niet altijd de eigen functie. Wij zijn heel dankbaar voor de inzet en de toewijding die alle betrokkenen met zich meebrengen. Het is aan hun te danken dat wij een vernieuwend onderwijsconcept en een daarbij passende schoolorganisatie van de grond hebben kunnen krijgen. Ook is het team dichter bij elkaar gegroeid en zijn de individuele competenties en ontwikkelgebieden duidelijk geworden. Deze inzichten zullen wij in de formatie en het functiebouwwerk voor het komende schooljaar, en in de formalisatie van de persoonlijke ontwikkel- en verdiepingstrajecten mee nemen.

Uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing.

Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van professionalisering en de realisatie van onderwijs-creatie is er ruim begroot wat FTE betreft, zodat er voldoende ruimte in uren is waarbinnen het onderwijs kan worden ontwikkeld.

Maand	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FTE	3.2	3.2	3.2	3.2	3.2	3.2	3.2	4.5	3.6	2.7	2.7	2.7
		Q1			Q2			Q3			Q4	

Er zijn tot juli 2022 drie leerkrachten met gezamenlijk 1.3 FTE (0.6/0.4/0.3). Er is 1 FTE aan schoolleiding (0.5/0.5) en 0.9 FTE aan ondersteunend personeel (1.0). Dit is samen 3.2 FTE.

Na de zomer was er een personele wissel die uitkwam op een verschil van 0.9 FTE ondersteunend personeel naar 0.4 FTE ondersteunend personeel. De uiteindelijke omvang van de formatie was toen 2.7 FTE.

De periode in de zomer 4.5 en 3.6 FTE betreft overlap in de nieuwe en oude aanstellingen.

Zo wordt er wat alle taken betreft samengewerkt. Dit sluit aan bij de opvatting van de school dat mensen gemeenschappelijk werken aan het onderwijs, en dat er geen individuele territoria ontstaan. In deze vormende fase is er, zeker vergeleken met het leerlingaantal, veel werk te doen op het gebied van randvoorwaarden voor het onderwijs: o.a. op gebied van huisvesting, formalisering van beleid, ICT, algehele professionalisering van de organisatie, opbouwen van het netwerk, en het krijgen van overzicht op al het werk dat het onderwijs behelst. In de toekomst zal de verdeling management/ leerkrachten qua zwaarte naar de deler verschuiven.

De schoolleiding neemt de leerkrachten mee in het proces waarmee het team zal worden uitgebreid. Dit is onderdeel van het wekelijkse overleg tussen leerkracht en schoolleiding. De

schoolleiding maakt de uiteindelijke beslissing, het (toezichthoudend) bestuur ziet toe op dit proces. Hoe dit is verlopen maakt onderdeel uit van de jaarlijkse reflectie van het bestuur.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Ons onderwijskundig concept leunt sterk op de kenmerken van de leeromgevingen voor het behalen van goede onderwijsresultaten. Verschillende ruimtes bieden andere mogelijkheden voor activiteiten, die op hun beurt weer leiden tot ontwikkeling. Zo biedt een veilig ingerichte stoeiruimte meer ruimte voor de ontwikkeling van emotieregulatie en sociale veiligheid dan een regulier klaslokaal. Een goed ingerichte keuken geeft betekenis aan verhoudingen, breuken, gewichten, maten waardoor het kind naast geautomatiseerde rekenvaardigheden ook rekenbegrip ontwikkelt. De mogelijkheid om een buitenles in het bos te geven stimuleert het immuunsysteem en derhalve de lichamelijke ontwikkeling meer dan binnen. Dit maakt dat onze onderwijsaanpak diverse omgevingen vraagt waar wij regie op kunnen voeren. De oplossing van de gemeente om medegebruik te organiseren met een andere startende school biedt ons inziens die mogelijkheid niet. Verder gaat de gemeente over tot een verandering van de huurcontractstructuur waarmee de huisvestingszekerheid van de kinderopvangorganisaties aanzienlijk afneemt. Dit alles werkt integrale pedagogische samenwerking tegen.

In 2022 hebben wij de huisvesting georganiseerd samen met het Eiland van Groningen. De school betaald het Eiland van Groningen een gebruikersvergoeding passend bij het programma van eisen waar een school kosten voor maakt. Deze constructie heeft geleid tot een eenduidig pedagogisch klimaat en diverse leeromgevingen. Hoe dit zich zal vertalen naar meetbare leerresultaten op de lange termijn zal nog wat jaren op zich laten wachten; echter is nu al wel duidelijk dat de leeromgevingen tot aanzienlijke versnellingen leiden met betrekking tot schoolse vaardigheden; het is namelijk niet mogelijk een omgeving te maken waar vaardigheden die in de middenbouw of bovenbouw pas aan bod komen niet in terugkomen. Relatief jonge kinderen komen zo in aanraking met situaties waarbij gevorderde vaardigheden een oplossing bieden, en zij die er aan toe zijn pakken deze vaardigheden al op.

Toekomstige ontwikkelingen

De school zal de komende jaren groeien en daarmee groeit ook de ruimtebehoefte. Er zal een oplossing moeten worden gevonden voor deze ruimtebehoefte; dan wel via doordecentralisatie of aanbod van een geschikte voorziening. In 2022 werd een nieuwe aanvraag gedaan. Verder denken wij dat er in de toekomst een coöperatie als organisatievorm beter bij ons past dan één stichting als bevoegd gezag. Op dit moment wordt deze vorm gebruikt vanwege de (huidige on-)haalbaarheid van een coöperatie op de termijn waarop de school werd gesticht.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk gezien (duurzaamheid en economie) heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gedeeld gebruik te maken van materialen, te hergebruiken wat mogelijk is (tweedehands aanschaf waar dat kan), en materialen te recyclen. Er zal meer gebruik worden gemaakt van duurzaam opgewekte energie (zonnepanelen). Ook wordt er maximaal natuurlijk geventileerd, aangevuld met het ventilatiesysteem waar nodig. Wat huisvesting betreft ambiëren wij geen nieuwbouw.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De Pol is een startende school, en de stichting de Uni kent tot nu toe uitsluitend schoolgerelateerde geldstromen. Inkomsten waren het startbudget plus de maandelijkse lumpsum. Het doel voor dit eerste half jaar was om de school een optimale start te geven, optimaal voor korte en lange termijn. Op korte termijn hebben we drie leerkrachten intensief kunnen begeleiden in het samen een stevige basis leggen en een duurzame werkwijze ontwikkelen. Relatief een groot bedrag voor arbeid dus. Op lange termijn maakt dit dat ondanks de kleine groep kinderen er meerdere leerkrachten zijn die zijn ingewerkt en bij uitbreiding collega's kunnen begeleiden bij het zich eigen maken van de werkwijze.

Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te beschikken over de reeds op het Eiland aanwezige materialen en instrumenten, inclusief leermiddelen. Daarnaast hebben we in de eerste precaire fase, waar nodig, gebruik kunnen maken van de op het Eiland reeds aanwezige kennis en in sporadische gevallen begeleiding. De diëtiste, de vaktherapeut, de pedagogisch coach en vele anderen zijn beschikbaar geweest. Eiland van Groningen BV en Klein Eiland BV ontvangen in ruil daarvoor maandelijks een vergoeding.

Op deze manier kunnen we de eerste twee jaar de tijd nemen om te onderzoeken welke materialen we uiteindelijk daadwerkelijk nodig hebben voor ons onderwijs, en sparen we nu het geld op om op een later moment middelen aan te schaffen.

Burgerschapsvorming is een belangrijk thema binnen het onderwijs en daarbuiten. Ook in de organisatie-structuur en daarmee de financiële constructie die deze mogelijk maakt, willen we graag kijken hoe we binnen de kaders van de wet kunnen toewerken naar een (optimale) vorm van partitief (integraal) organiseren.

Opstellen meerjarenbegroting

- Met de prognose van de groei van het aantal leerlingen, hebben we zicht op de globale inkomstenstroom voor de komende jaren. Voor het schooljaar 23/24 zullen we in ieder geval nog een lidmaatschapsbijdrage per maand betalen aan Klein Eiland BV.

Toekomstige ontwikkelingen

- De school zal de komende jaren groeien en daarmee groeit ook de ruimtebehoefte. Er zal een oplossing moeten worden gevonden voor deze ruimtebehoefte; dan wel via doordecentralisatie of aanbod van een geschikte voorziening. In 2023 wordt een nieuwe aanvraag gedaan.

Investeringsbeleid

- In 2022 heeft de school weinig eigendom opgebouwd (maar materiaal in gebruik gehad). Een bus en boeken. Hoe in de toekomst om te gaan met het delen van materialen met overige groepen waarmee wij overlappen, waaronder de wijk, zullen we de komende jaren in samenspraak met deze groepen nader uitwerken.

Treasury

- We kunnen nog geen vergelijking met eerdere jaren maken omdat 2021 een zeer korte periode betreft.
- Er is nog geen sprake van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten
- Sinds 1-1-2023 werken wij volgens een treasurystatuut

Nationaal Programma Onderwijs

De Pol heeft in 2022 geen schoolscan gemaakt. Er waren geen resultaten om een achterstand mee te kunnen constateren. Om deze reden hebben we geen NPO gelden ingezet.

Prestatiebox

Er zijn geen middelen van de prestatiebox ingezet.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid in hoofdstuk 3:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risicomanagement

Strategie

Wij profileren ons als vernieuwende school. Daarmee trekken we een populatie onderwijskritische ouders aan. Een pionierende school is aantrekkelijk voor ouders die zelf bewust nadenken over het soort onderwijs dat zij hun kinderen gunnen. Deze groep kiest er voor de risico's die bestaan bij nieuw gestichte scholen t.a.v. continuïteit te aanvaarden vanwege de verwachte positieve effecten op de ontwikkeling van de kinderen. Dat maakt de vijver waar wij uit vissen met betrekking tot onze leerlingpopulatie bijzonder. Deze bestaat grotendeels uit zeer betrokken ouders, met een uitgesproken onderwijsvisie. Daarnaast trekken wij als school ook ouders aan die op zoek zijn naar extra ondersteuning voor hun kinderen. Wij laten alleen kinderen toe waar wij ook ondersteuning aan kunnen bieden. Verder zijn wij scherp op de motivatie om voor dit type onderwijs te kiezen. Niet altijd is een schoolwissel in het belang van het kind.

De leerkracht heeft op met dit type onderwijs relatief veel vrijheid om 'hun ambachtelijke gang' te gaan. Daarmee trekken wij onder andere leraren aan die het onderwijs hebben willen verlaten vanwege de te enge planmatige werkwijzen die gebruikelijk zijn. We ervaren geen problemen in de zoektocht naar voldoende bekwaam en bevoegd personeel.

Komend jaar gaan wij meer inzetten op promotie om de vindbaarheid van de school te vergroten. Hiermee hopen wij het risico ten aanzien van tijd behalen van de stichtingsnorm te ondervangen. Wij zijn eerlijk naar ouders in de kennismakingsgesprekken t.a.v. de verwachtingen die zij kunnen hebben met betrekking tot onze school. Een belangrijke beperkende factor hierin is huisvesting en er wordt hard gewerkt om meer ruimte(s) te (blijven) organiseren.

Verder merken wij dat maatschappelijk gezien veel ouders kritisch zijn op de verregaande digitalisering van het onderwijs. Het is moeilijk om onderwijs te vinden waarbij het jonge kind niet wordt onderwezen met een beeldscherm, en waar veel ruimte blijft voor natuur en beweging. In de promotie moet hier ook aandacht voor zijn.

Organisatorisch zullen wij mee moeten schalen met de verwachte groei.

Operationele activiteiten

In 2022 zijn er duidelijke stappen gezet in de interne organisatie en de wijze van administreren. Zo is het interne toezicht conform de Code Goed Bestuur opgezet, en er is een MR opgericht. Wij hebben in 2022 personeel gehad dat zich bezig hield met het helpen organiseren van de vele taken wij als schoolleiding hebben. Na niet goed functioneren hebben wij hier personeelwissels gehad. Daarnaast zijn wij gaan werken met een ander projectmanagementsysteem dat helpt met het stroomlijnen van verschillende lijnen binnen de organisatie. Verder is er een medewerker bijgekomen voor de financiële administratie en is de boekhoudkundige samenwerking met Confina verder geprofessionaliseerd.

Wat onderwijskundige taken betreft zagen wij in verloop van het jaar dat er meer taken eerder werden afgerond dan voorheen. Deze richting gaat de goede kant op. Wij verwachten dan ook dat de kwaliteit hiervan komend jaar blijft toenemen.

Wat de financiële administratie betreft gebruiken wij altijd een meer-ogenbeleid. Alle mutaties zijn voor het gehele bestuur inzichtelijk. Omdat de financiële administratie pas sinds oktober 2022 kon worden gestroomlijnd met de boekhoudkundige systemen van Confina zijn er relatief veel boekingen die om verdere verduidelijking vragen. Dat de interne controle werkt blijkt uit het feit dat wij als bestuur duidelijk kunnen zien welke posten verduidelijking nodig hebben. Op moment van schrijven zitten wij in het proces van overstappen van de Triodos naar de Rabobank, zodat wij met een bank werken die de juiste licenties heeft. Dit kost tijd en deze overstap zullen wij naar verwachting in het jaarverslag 2023 kunnen beschrijven.

Dit onderwijsconcept vraagt een nieuwe aanpak waar een PABO opleiding niet volledig op voorbereid. Dat maakt dat elke leerkracht veel zal moeten ontwikkelen. De wekelijkse investering op een dagdeel op de maandagmiddag biedt veel ruimte om de kwaliteit van het onderwijs en de didactische kwaliteiten van het personeel structureel te ontwikkelen. De onderwijscultuur is doordrongen van parallelle processen; iedereen heeft zaken om te ontwikkelen. Daarmee ondervangen we het risico dat de kwaliteiten van de leerkrachten niet overeenkomen met ons onderwijsconcept.

Wat betreft de onderwijsprestaties zijn er twee zaken die aandacht verdienen: ten eerste de continuïteit van de metingen en ten tweede het verwachttingsmanagement wat betreft de resultaten. De metingen bestaan uit twee onderdelen: de IEP, als genormeerd instrument, en onze eigen kwalitatieve vragenlijsten. Die tweede is een bron van informatie waarbij de vragenlijst onderhevig is aan voortschrijdend inzicht en dus niet alle vragen even vaak beantwoord zullen worden. Dit maakt dat niet alle kinderen op dezelfde manier zullen worden gevolgd tijdens hun schoolloopbaan wat kwalitatieve analyses betreft.

Wat de onderwijsresultaten betreft verwachten wij dankzij de individuele leerlijnen grotere interpersoonlijke en intrapersoonlijke variatie in de leerresultaten. Dat betekent dat niet elk kind van dezelfde leeftijd even ver zal zijn en leerlingen op rekenen ver kunnen voorlopen op taal, of vice versa.

In 2023 heeft de onderwijsinspectie ons als 'Zeer Zwak' beoordeeld. Dit levert mogelijke reputatieschade op. Om dit te ondervangen communiceren wij open over deze beoordeling en contextualiseren we deze. Als wij kunnen duiden wat het betekent, en hoe wij werken naar een positieve beoordeling kunnen wij invloed uitoefenen op hoe dit bericht wordt geframed naar toekomstige ouders.

Financiële positie

In deze beginfase begroten wij conservatief. Door de uitgaven te overschatten en naar boven toe af te ronden en de baten naar onder toe bij te stellen voorkomen wij een negatief begrotingsresultaat. In de financiële prognoses houden we rekening met omstandigheden waarbij de uitgaven hoger uitvallen. De afgelopen perioden kenmerkt zich mede door de coronaperiode, gevolgd door de oorlog in Oekraïne door hoge inflatie, zeker op het gebied van energieprijzen. Uitgaven vallen hierdoor hoger uit, voordat de baten worden gecorrigeerd. We gebruiken liquiditeitsoverzicht om inschattingen te maken voor hoelang wij een lastenvergroting aankunnen.

Financiële verslaggeving

De financiële administratie en boekhouding is in boekjaar 2022 geprofessionaliseerd. De verwachting is dat in 2023 een groot deel in 2024 alle afdrachten volledig via externe boekhoudsystemen kunnen worden uitgevoerd. In 2022 was dit systeem nog niet functioneel. Derhalve moest er veel administratief handwerk achteraf worden uitgevoerd. Mede hierdoor is de verslaggeving vertraagd ten opzichte van de door ons gewenste planning.

Wet- en regelgeving

De bekostiging is vereenvoudigd, hierdoor komen wij door de herverdeeffecten lager uit dan geanticipeerd. Dit effect is echter erg klein. Verder zijn er veranderende gemeentelijke regels met betrekking tot toelatingsprocedure voor leerlingen en de huurcontracten die kinderopvangorganisaties aangaan met schoolbesturen, als de KVO huurt bij het schoolbestuur. Ook het proces van gratis kinderopvang laat op zich wachten. De casus Wiersma-Onderwijsinspectie geeft ook te denken over het politieke klimaat waar de onderwijswetgeving zich in bevindt. We houden mogelijke veranderingen nauwlettend in de gaten en bereiden ons zo goed mogelijk voor.

Risicoprofiel

Samenvattend erkennen wij de volgende risico's:

- Beoordeling door de onderwijsinspectie als Zeer Zwak. Hierdoor komt de continuïteit binnen een termijn van één jaar onder druk. De herstelopdrachten die hieraan verbonden zijn gelden voor ons als prioriteit. De hieraan gekoppelde veranderingen moeten blijven voldoen aan onze visie op het gebied van onderwijsinnovatie.
- Behalen van de stichtingsnorm. Hierdoor komt de continuïteit binnen een termijn van twee jaar onder druk. De stichtingsnormen veranderen jaarlijks. Het is zaak deze up-to-date te houden. Groei kost tijd. Er is nu een wervingscommissie opgericht (vanuit de ouders) die de zichtbaarheid gaat vergroten. Het bestuur organiseert meer vierkante meters om de leerlingen te kunnen plaatsen en werft tijdig nieuw personeel. Schaalbaarheid wordt meegenomen als belangrijk kenmerk van de werkprocessen t.a.v onderwijscreatie
- Door hoge energiekosten en inflatie van materialen kunnen onze lasten hoger uitvallen dan verwacht. We houden hier zicht op met liquiditeitsanalyses en conservatieve begroting.

Bij alle beslissingen gelden de volgende criteria als toets:

- Past het? Is deze werkwijze overeenkomstig met onze visie?
- Mag het? Is het toegestaan volgens de huidige wet- en regelgeving?
- Kan het uit? Wat zijn de financiële gevolgen van deze beslissing?

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025	T+4 2026	T+5 2027
Aantal leerlingen	5	6	11	60	111	150	180

Er zijn een aantal factoren die meespelen hoeveel leerlingen wij gaan aantrekken de komende jaren:

- beschikbare huisvesting
- logistieke mogelijkheden (groot rijbewijs/groot vervoer)
- vindbaarheid van de school
- capaciteit van de groep om cultuuroverdracht te doen

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagj aar (2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025	T+4 2026	T+5 2027
Bestuur management	/ 1	1	1	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	1.3	1.3	1.3/1.7	1.9	3.3	5.3	7.3
Ondersteunend personeel	0.9	0.9/0.4	0.4/1.0	1.07	2.07	2.07	2.07
Totaal	3.2	3.2-2.7	2.7-3.7	3.97	6.37	8.37	10.37

Het leerlingaantal zal de belangrijkste factor zijn in de toename van FTE de komende jaren. Op een groep van +-75 leerlingen zullen 3 FTE onderwijzend personeel werkzaam zijn, verdeeld over meerdere individuen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De financiën in het licht van de jaarrekening

Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen OCW	361.164	322.750	158.687
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.278	-	150
Overige baten	891	-	-
Totaal baten	408.333	322.750	158.837
Lasten			
Personeelslasten	260.511	220.867	113.557
Afschrijvingen	912	-	-
Huisvestingslasten	40.546	49.524	8.652
Overige instellingslasten	78.394	35.000	25.590
Totaal lasten	380.362	305.391	147.799
	27.971	17.359	11.038
Financiële baten en lasten	477-	-	79-
Resultaat	27.493	17.359	10.959

De exploitatierekening over 2022 laat een positief resultaat zien van € 27.493. Ten opzichte van het begrote resultaat ad € 17.359 positief, is dit € 28.526 voordeliger. Hieronder wordt het positieve effect kort toegelicht.

De baten

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en hoger dan de Rijksbijdragen in boekjaar 2021. In de begroting is rekening gehouden met 7 leerlingen, terwijl het daadwerkelijke aantal leerlingen 5 bedraagt. Ook ligt het aantal leerlingen in 2022 lager dan in boekjaar 2021. Ten opzichte van zowel de begroting als boekjaar 2021 leidt dit tot een lagere bekostiging in 2022. De basisbekostiging is als gevolg van de cao-afspraken in juni 2022 bijgesteld wat leidt tot een stijging in de Rijksbijdragen.

De overige overheidsbijdragen zijn in 2022 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de ontvangen subsidie vanuit Gemeente Groningen ten behoeve van de inrichting van de school.

De lasten

De personeelslasten zijn hoger dan de begroting. Tevens zijn de personeelslasten hoger ten opzichte van boekjaar 2021. Dit heeft rechtstreeks te maken met bovengenoemde verhoging van de rijksbijdragen. De stijging van de personele lasten wordt door de extra bekostiging grotendeels gecompenseerd.

Naast de jaarlijkse indexering gaat het in de basisbekostiging om de volgende cao-afspraken:

- De salarissen en salarisschalen zijn per 1 juli 2022 structureel verhoogd met 4,75%
- In juli 2022 is een éénmalige bruto-uitkering toegekend van € 500,- naar rato van de betrekkingsovervang. Deze uitkering is pensioengevend. Parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsovervang.
- Het ondersteunend personeel ontvangt in oktober een jaarlijkse bruto-uitkering van € 275,-.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Er is een hogere vergoeding voor het gebruik van ruimtes en overige huisvestingslasten begroot dan dat daadwerkelijk is gerealiseerd.

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en hoger ten opzichte van boekjaar 2021. Vergeleken met de begroting is de oorzaak hiervan terug te vinden in de categorie inventaris, apparatuur en leermiddelen. Bij de begroting is geen rekening gehouden met uitgaven ten behoeve van werving en marketing. Daarnaast is er geen rekening gehouden met uitgaven voor vervoermiddelen.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

In 2022 is een start gemaakt met het opstellen van de procedure omtrent het betalingsverkeer om zo de risico op fraude tot een minimum te beperken. Het opstellen van deze procedure is nog in ontwikkeling en zal in 2023 verder vorm worden gegeven.

Eens in de vier jaar vindt een externe kwaliteitsanalyse plaats welke door de inspectie wordt uitgevoerd.

Vanaf 2023 zijn er per kalenderjaar 5 momenten zijn waarbij de financiële ontwikkelingen door het bestuur worden opgesteld. Deze rapportages zijn (in volgorde van tijd):

- jaarrekening;
- liquiditeitsbegroting;
- formatieplan;
- najaarsnota (waarbij op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting wel of niet wordt aangepast);
- begroting.

Belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen

In dit jaarverslag benoemen we 2 risico's:

- Risico 1: Huisvesting
De school zal de komende jaren groeien en daarmee groeit ook de ruimtebehoefte. De belangrijkste risico's onder het risico huisvesting zijn dat de leerlingen onderdak hebben en dat de gebouwen voldoen aan de kwaliteit van huisvesting. Er zal een oplossing moeten worden gevonden voor deze ruimtebehoefte; dan wel via doordecentralisatie of aanbod van een geschikte voorziening. In 2023 wordt een nieuwe aanvraag gedaan.

- **Risico 2: Financiering**
De financiering hangt samen met de huisvesting. Een groter pand leidt tot hogere onderhoudskosten om zo de kwaliteit van het gebouw te borgen en daarmee onderdak voor de leerlingen. Er zal een oplossing moeten worden gevonden voor deze financieringsbehoefte.

Interne risicobeheersingssysteem.

In 2022 is een start gemaakt met de inrichting van de interne risicobeheersing. In 2023 wordt dit verder uitgewerkt en uitgelicht hoe het interne beheersingssysteem in de praktijk functioneert. Inmiddels zijn de volgende risico's in beeld gebracht, namelijk leerlingen en daarmee samenhangend huisvesting.

Staat van baten en lasten

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten						
Rijksbijdragen OCW	322.750	361.164	385.202	380.205	519.141	723.567
Ov. Overheidsbijdragen	0	46.278	-	12.500	12.500	-
Overige baten	0	891	-	-	-	-
Totaal baten	322.750	408.333	385.202	392.705	531.641	723.567
Lasten						
Personele lasten	220.867	260.275	233.230	290.527	425.054	538.547
Afschrijvingen	0	912	2.333	2.932	3.188	3.188
Huisvestingslasten	49.524	40.546	72.783	72.784	72.783	72.782
Overige lasten	35.000	78.394	30.541	23.000	23.000	23.000
Totale lasten	305.391	380.127	338.887	389.243	524.025	637.517
Saldo baten en lasten	17.359	28.206	46.315	3.462	7.616	86.050
Fin.baten en lasten	0	-477	-	-	-	-
Resultaat	17.359	27.729	46.315	3.462	7.616	86.050

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen. Dit leidt tot hogere baten.

De personele lasten zullen, als gevolg van deze prognose, toenemen.

Voor huisvesting zal gebruik worden gemaakt van lokalen van het Eiland. Hiervoor betaalt de stichting een deel van de ontvangen rijksbesteding inzake de groepsafhankelijke programma's van eisen.

Door de groei van het leerlingaantal zal vanaf 2023 meer lesruimte gebruikt worden. Dit zal leiden tot een hogere huisvestingslast. Daarnaast zullen er leerlingsets en lesmateriaal aangeschaft worden, waardoor de afschrijvingslasten zullen stijgen.

De overige lasten betreffen o.a. kosten voor het uitbesteden van de financiële administratie en de personeelsadministratie, kosten van de accountantscontrole en aanschaf van jaarlijkse leermiddelen.

Balans in meerjarig perspectief

	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	17.038	54.705	55.272	52.085	48.897
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	17.038	54.705	55.272	52.085	48.897
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	11.807	17.184	17.184	17.184	17.184
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	66.943	57.199	60.094	70.897	160.135
Totaal vlottende activa	78.750	74.383	77.278	88.081	177.319
Totaal Activa	95.788	129.088	132.550	140.166	226.216
Passiva					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	38.452	84.767	88.229	95.845	181.895
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	38.452	84.767	88.229	95.845	181.895
Voorzieningen	13	13	13	13	13
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	57.323	44.308	44.308	44.308	44.308
Totaal Passiva	95.788	129.088	132.550	140.166	226.216

In de meerjarenbalans neemt de waarde van de materiële vaste activa toe. Door de groei van het leerlingaantal zal vanaf 2023 meer lesruimte gebruikt worden. Als gevolg van de stijging in leerlingenaantallen en toename gebruik lesruimte zal er geïnvesteerd worden in nieuw meubilair en zal nieuw ICT apparatuur aangeschaft worden. Dit zal leiden tot een toename van de materiële vaste activa in de jaren 2023 en 2024 om vanaf 2025 geleidelijk af te nemen. Daarnaast zal per jaar bekeken worden of er nieuwe- dan wel vervangingsinvesteringen plaats zullen gaan vinden.

De stichting maakt gebruik van lokalen van het Eiland. Hiervoor betaalt de stichting een vooraf vastgestelde vergoeding. Mede hierdoor hoeft er geen voorziening voor groot onderhoud opgenomen te worden. Wel is er een voorziening gevormd voor jubilea.

Het Eigen vermogen bestaat uit een Algemene reserve en is opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Door de verwachte positieve resultaten in de komende jaren zullen het eigen vermogen en ook de liquide middelen toenemen.

3.3 Financiële positie

	2022	2023	2024	2025	2026
Kapitalisatiefactor	23%	34%	34%	26%	31%
Rentabiliteit	7%	12%	1%	1%	12%
Liquiditeit	1,38	1,68	1,75	1,99	4,01
Solvabiliteit	0,40	0,66	0,67	0,68	0,80
Weerstandsvermogen	6%	8%	9%	8%	18%
%Personeelskosten	68%	69%	75%	81%	84%

- Kapitalisatiefactor
Kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut: men zou immers dezelfde diensten moeten kunnen leveren met minder kapitaal. De commissie adviseerde een bovengrens van 35% voor grote instellingen en 60% voor kleine instellingen. De Pol blijft de komende jaren onder de bovengrens.
- Rentabiliteit
Als gevolg van de positief begrote resultaten de komende jaren zal de rentabiliteit als gevolg hiervan ook positief zijn.
- Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.
- Solvabiliteit
De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3. De Pol is voldoende in staat om op de lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.
- Weerstandsvermogen
Voor de komende jaren is een positief resultaat begroot wat leidt tot een toename van het eigen vermogen. De toename van het eigen vermogen heeft als gevolg dat het weerstandsvermogen ook een stijging laat zien in de aankomende jaren.

Signaleringswaarden publiek eigen vermogen versus totale baten:

	2022	2023	2024	2025	2026
Bovenmatig eigen vermogen					
Feitelijk eigen vermogen	56.844	103.159	106.621	114.237	200.287
Normatief Eigen vermogen	317.038	354.705	355.272	352.085	348.897
Mogelijk Bovenmatig eigenvermogen	0	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	0,12	0,29	0,30	0,32	0,57

Bovenmatig eigen vermogen

Nieuw is de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen. Dit is een door de Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen wordt het totaal eigen vermogen verminderd met het privaat eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Gebaseerd op de verwachte ontwikkelingen de komende jaren, zal de stichting geen bovenmatig eigen vermogen creëren. Met andere woorden, het onderwijsgeld gaat naar onderwijs.

Bijlage 1. Verslag intern toezicht

Samenstelling toezicht 2022

In 2022 zijn we gaandeweg gaan werken met een onderscheid tussen algemeen bestuur en een toezichthoudend bestuurder. Op 4 juli 2022 is een bestuurder officieel benoemd als toezichthoudend bestuurder. Tot die tijd waren deze rollen verweven binnen een algemeen bestuur. We besturen via het one-tier model met een functionele scheiding van bestuur en toezicht.

Het toezichthoudend bestuur:

drs. Rosemunde S. Vonk

benoemd tot bestuurder april 2021;

aftredend september 2023.

De toezichthouder werkt onbezoldigd.

Nevenfuncties:

Bestuurder EPSN (onbezoldigd)

Bestuurder Depressie Vereniging Nederland (onbezoldigd)

REFLEXIE organisatieadviseur en procesbegeleider;

2UNRAVEL organisatieontwikkeling en verandermanagement;

LEF RWS facilitator.

Aandachtsgebied: organisatiestructuur en - cultuur en samenwerking intern en extern plus toezicht.

Vanaf maart 2023 is het toezichthoudend bestuur uitgebreid met de twee aanwezige algemene bestuursleden: Charlotte Lindenberg, Sannelijn Meijer en een aspirant toezichthoudend lidd, Fiore T. Nicolai.

Toezicht houden 2022

In de eerste fase van het bestaan van de School de Pol is het toezicht hand in hand gegaan met het algemene besturen. De aandacht is vooral gericht geweest op de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van directie en leerkrachten in de onderwijscreatie, de zorgvuldige afweging van de inzet van de financiële middelen en de oprichting van formele beleidsprocessen. Wij hebben in ons handelen gestreefd te handelen volgens de code goed bestuur en deze sinds maart 2023 ook formeel toegepast op de governance structuur, het managementstatuut en de beleidsprocessen. In 2022 waren sommige processen nog minder geformaliseerd, in deze bijlage bij het jaarverslag beschrijven we hoe het jaar eruit heeft gezien.

In de maandelijkse vergaderingen heeft het toezicht in de praktijk mede vorm gekregen. Door aanwezigheid van de toezichthouder bij bestuurlijke vergaderingen was deze goed geïnformeerd en op de hoogte van de bestuurlijke gang van zaken. Op deze wijze kon toezicht uitgeoefend worden op het algemene beleid, de onderwijscreatie en de besteding van de middelen.

Naast aanwezigheid bij de vergaderingen hebben regelmatige gesprekken met bestuurders en kritische vragen tijdens en tussen vergaderingen door inhoud gegeven aan de rol van toezicht.

De toezichtsvisie heeft zich vooral gericht op vertrouwen, samenwerking en het monitoren van ontwikkeling en de daarbij passende activiteiten. Deze visie is een bewuste keuze. Toezicht kan ook opgevat worden als controle van iets of iemand of het goed gaat. Dit zou impliceren dat het nodig is omdat het mogelijk niet goed gaat. Het vertrekpunt van School de Pol is vertrouwen, vertrouwen in elkaar, in de kinderen, in de ouders, in de leerkrachten, in de werknemers en in de bestuurders. Vertrouwen vanuit de visie dat goed en fout niet interessant zijn, dat ontwikkeling en beweging in alle gevallen informatie opleveren. Die informatie is interessant om te gebruiken voor vervolgacties. Dat is voor ons de kern van leren. Binnen het toezicht hebben we vooral dit proces gevolgd waarbij we ons continu vragen stellen, zoals bijvoorbeeld:

1. zijn we als bestuur in staat om informatie te verzamelen vanuit de stappen die we zetten in het samen creëren van onderwijs en vanuit daar verder te ontwikkelen?
2. lukt het ons om te blijven denken in ontwikkeling binnen een (vaak) statische omgeving?
3. kunnen we de verleiding weerstaan om terug te vallen op aangeleerd duaal denken?

Naast vertrouwen en ontwikkeling hebben we samenwerking als onderdeel van onze toezichtsvisie genoemd. Samenwerking vanuit ons idee dat we met elkaar meer zijn en kunnen. We willen aangesloten zijn op de samenleving zodat we helder weten wat nodig is en past. We

willen binnen ons onderwijs naar buiten gaan, meer 'samen' onderweg werken in plaats van 'alleen in het klaslokaal'.

Onze visie op toezicht heeft in de praktijk goed gewerkt in de zin van volledige transparantie, informatie en uitwisseling. We praten met elkaar over ontwikkeling en beweging. Binnen het bestuur zijn we betrouwbaar en te vertrouwen, welke voor ons grote waarden zijn.

Dit vertaalt zich ook naar de financiële controles. Extern worden deze uitgevoerd door AKSOS als externe accountant en Confina als extern administratiebureau. Intern wordt er toegezien op de doelmatige besteding door het controleren van alle mutaties van de bankrekening waarbij wordt getoetst aan welke doelmatige besteding en passende grootboekcode alle afschriften voldoen. Op dit moment gebeurt dat in samenwerking met de voorzitter van bestuur en de penningmeester. Dit gebeurt nu jaarlijks, maar in 2023 zal dit frequenter plaatsvinden. Hierbij worden zowel externe als interne signalen met betrekking tot onduidelijke afschriften direct opgepakt. De meerjarenbegroting voor 2023 +t5 is goedgekeurd door het toezicht.

Aan een toezichtskader wordt gewerkt.

In juli 2022 heeft een zelfevaluatie van bestuurders plaatsgevonden na afronding van het schooljaar 2021/2022. Op basis van deze zelfevaluatie hebben we uitgewisseld waar onze focus komend schooljaar naar uit moet gaan. Een korte weergave van de zelfevaluatie zit in de bijlage.

Code Goed Bestuur

We erkennen dat we in 2022 niet volledig voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan schoolbesturen en specifiek aan toezichthouders. Nadrukkelijk is het wel ons streven om ons vernieuwend onderwijs binnen de wettelijke kaders vorm te geven. Wij werken in een parallel proces met onze onderwijs- en visieontwikkeling aan het opzetten van de formele structuren die horen bij het hebben en besturen van een gesubsidieerde school in het primair onderwijs in Nederland.

In de tweede helft van 2022 en nog meer in de eerste helft van 2023 zijn stappen gemaakt om naast onze eigen eisen aan en waarden over goed bestuur zorgvuldiger toe te zien op de Code Goed Bestuur. In 2022 wijken we op een aantal punten nog af van deze code. Zo was er binnen het bestuur bijvoorbeeld geen meerderheid aan personen binnen het toezicht ten opzichte van de uitvoerend bestuurders en was de voorzitter van het bestuur geen onderdeel van het toezicht. Daarnaast hebben wij als toezicht geen meetbare doelen geformuleerd. In het kader van verbinding met de maatschappelijke context hebben wij het bestuur aangesproken op de wijze van communiceren van de visie van de school. Niet de intentie van het bestuur maar de uiting leek in tegenstelling tot de wens om een brede maatschappelijke instroom van kinderen te realiseren een elitaire doelgroep aan te spreken. Het bestuur heeft dit moeten corrigeren. Qua professionalisering hebben wij aangegeven dat wij zelfevaluatie hebben uitgevoerd en samen continu in gesprek zijn over een organisatiecultuur die gericht is op leren. Het vierde principe van 'integriteit en transparantie' hebben wij geborgd door te letten op het zeer zorgvuldig omgaan met de publieke middelen. Het bestuur heeft een groot creatief vermogen doordat we improviseren met ruimte en materiaal. Meubilair ed zijn allemaal gebruikt aangeschaft en daarmee duurzaam en zuinig. De goedkeuring van de jaarrekening is te informeel geweest en dit is iets waar we komend jaar scherper en met meer expertise naar gaan kijken.

Qua integriteit zijn we er ons van bewust dat belangenverstremming op de loer kan liggen met twee bestuurders die ook ouders zijn en een bestuurder die ook een zus is van een van de directeur bestuurders. We gaan hier erg zorgvuldig, transparant en kritisch mee om en evalueren regelmatig hoe dit gaat. De reden van deze samenstelling is de organische totstandkoming van het project, maar het sluit ook aan bij het uitgangspunt van het zijn van een hechte leergemeenschap. De meerwaarde van ouder-bestuurders vinden wij groot, enerzijds omdat zij het meest betrokken zijn en daarmee gemotiveerd om een bijdrage te leveren aan onderwijsinnovatie. Anderzijds zijn zij onze directe klanten en hebben daarmee als afnemers het

beste inzicht in ons product. Wij vinden het waardevol om op deze wijze een directe feedbackloop te hebben. Wanneer individuele kinderen onderdeel zijn van een bestuursvergadering zorgen wij dat dit besproken wordt zonder ouder-bestuurders. Dit doen wij om privacy te waarborgen en mogelijke vormen van belangenverstrengeling te voorkomen. Wij baseren ons in dit handelen op de code of conduct van het Eiland van Groningen en werken aan een versie hiervan gericht op de School die we komend jaar samen met de MR gaan vormgeven.

Wij denken met de informatie in dit jaarverslag aangetoond te hebben dat wij gehandeld hebben in de geest van de Code Goed Bestuur. Wij erkennen dat wij hier in de toekomst van intern toezicht concreter kunnen zijn.

Beknopt jaaroverzicht vanuit toezichthoudend perspectief 2022

In 2022 hebben we als bestuur maandelijks vergaderd, in totaal zijn we 10x voor een reguliere vergadering bij elkaar geweest (gedocumenteerd in de notulen). Daarnaast hebben we twee keer een bijeenkomst gehad van het bestuur samen met alle leerkrachten, namelijk op 31 januari en 21 november. Aan het eind van ons eerste schooljaar (juli 2022) hebben we een ouder-evaluatie gedaan namens het bestuur (formulier via mail).

Op 2 juli (aan het eind van het 1e volledige schooljaar) hebben we een enerzijds evaluerende en anderzijds vooruitkijkende jaarvergadering gehad. In deze vergadering is de zelfevaluatie van bestuurders besproken. Bijsturing heeft plaatsgevonden en op basis daarvan zijn we tot een andere rolverdeling gekomen, waarbij we in eerste instantie 1 bestuurder formeel hebben aangemerkt als toezichthouder, namelijk Rosemunde Vonk. Dit op weg naar een formeel betere indeling van het bestuur. Deze ontwikkelingen lopen verder in 2023.

In 2022 heeft Sannelijn Meijer tweemaal een dagdeel observaties uitgevoerd op de school op vanuit het bestuur toe te kunnen zien op de uitvoering van de onderwijsvisie in de praktijk en aanspreekpunt voor leerkrachten te zijn voor onder andere pedagogisch-inhoudelijke vragen.

Op 14 november hadden we bezoek van de inspectie waarin het vierjaarlijkse onderzoek in het voorjaar van 2023 is aangekondigd. Dit gaf een extra aanleiding om het proces van bestuurlijke formalisatie verder door te voeren, waarbij dit een belangrijk thema zal zijn voor 2023.

In 2022 is er vanuit het bestuur veel aandacht geweest voor huisvesting en het zoeken van een nieuwe plek waar de school de komende jaren kan groeien. In december weten we dat de onderhandelingen vanuit het Eiland over het gebouw aan de Klapprooslaan zijn gelukt en kunnen we vooruitkijken naar medegebruik van een nieuwe locatie.

Het einde van het bestuurlijk jaar (december 2022) staat in het thema van de nieuwe locatie en het aangekondigde inspectieonderzoek wat aanleiding geeft om formele zaken verder op orde te maken.

Personele veranderingen in 2022

In het bestuur hebben we in het voorjaar van 2022 een wisseling gehad: Rink is als ouder-bestuurder uit het bestuur weggegaan en Jana is er als ouder-bestuurder bij gekomen. Het contract van een beleidsmedewerker die we hadden - Nettie - hebben we niet verlengd in verband met onvoldoende functioneren. Jana gaat naast bestuurswerkzaamheden per 1 oktober in dienst als beleidsmedewerker voor 16 uur per week.

Leerkracht Berber heeft ontslag genomen met ingang van het schooljaar 2022/2023. Dit gaf aanleiding voor een vacature. Het bestuur heeft hierbij toegezien op het houden van een juiste sollicitatieprocedure voor het aanvullen van het team en in overleg tussen directie en bestuur is besloten Jozias als leerkracht aan te stellen.

Bijlage I bij verslag intern toezicht Zelfevaluatie bestuur schooljaar 2021/2022

Wat ging er goed het afgelopen jaar?

- ritme in overleggen
- open communicatie
- samen verkennen/ ervaringen opdoen
- onderzoeken zonder oordeel
- vergaderen

- kijken naar wat nodig is
- groei van Xander in zijn rol
- docenten die hebben aangedurfd een andere mindset te ontwikkelen
- steeds rijker onderwijsaanbod
- dat we ruimte hebben genomen om op te starten met kleine groep kinderen en bewust ervaringen opdoen en ruimte voor reflectie
- het onderwijs dat tot stand is gekomen door ontwikkeling methode en organisatiestructuren
- zo'n geluk gehad met leerkrachten

Wat zou je graag anders zien?

- communicatie tussen directie en bestuur
- heldere taakverdeling
- concrete afspraken
- betrouwbare follow ups
- zakelijke kant borgen
- meer duidelijkheid over wat er gaat komen (zoals vakanties, vrije dagen etc)

Wat achter ons laten?

- slechte vibes vanuit communicatie met gemeente
- stress van onzekerheid
- de onvindbaarheid van dingen en ruimtegebrek.

Ontwikkelpunten waar we aandacht aan willen besteden

- niet te breed/ veel willen
- haalbare doelen
- taal en hoe nieuwe dingen zichtbaar maken
- inhoudelijke uitgangspunten scherp houden en blijven bijstellen
- met z'n allen veel leren
- netwerk tussen scholen uitbreiden.



Jaarrekening 2022

Financiële Kengetallen

Solvabiliteit2

-Verhouding eigen vermogen+voorziening/totaal vermogen

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
<u>Eigen vermogen + Voorziening</u>	<u>38.465</u>	=	<u>10.971</u>	=
Totale vermogen	95.788	=	58.451	=
				0,19

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Liquiditeit

-Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
<u>Vlottende activa</u>	<u>78.750</u>	=	<u>58.451</u>	=
Kort vreemd vermogen	57.323	=	47.480	=
				1,23

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

Rentabiliteit

-Verhouding resultaat/totale baten

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
<u>Resultaat</u>	<u>27.493</u>	=	<u>10.959</u>	=
Totale baten	408.333	=	158.837	=
				6,90%

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Weerstandsvermogen

-eigen vermogen - MVA / Rijksbijdragen

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
<u>Eigen vermogen - MVA</u>	<u>21.414</u>	=	<u>10.959</u>	=
Rijksbijdragen	361.164	=	158.687	=
				6,91%

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Werkkapitaal

Het werkkapitaal wordt gebruikt als maatstaf voor de liquiditeit. Het is het bedrag waarmee het langdurig beschikbare vermogen de vaste activa overtreft. Feitelijk geeft het aan hoeveel lang vermogen beschikbaar is voor de financiering van de activiteiten van de stichting.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Eigen vermogen	38.452	10.959
Voorziening	13	12
	<u>38.465</u>	<u>10.971</u>
Vaste activa	17.038	0
Werkkapitaal	<u>21.427</u>	<u>10.971</u>

Financiële Kengetallen

Kapitalisatiefactor

Kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut: men zou immers dezelfde diensten moeten kunnen leveren met minder kapitaal. Omdat signaleringsgrenzen niet perfect zijn, zullen er overigens zeker instellingen zijn die boven de signaleringsgrens uitkomen en waarbij uit nader onderzoek blijkt dat er geen sprake is van onderbenutting van kapitaal.

Voor schoolbesturen in PO en VO die geen gebouwen en terreinen op hun balans hebben, adviseert de commissie een bovengrens aan de kapitalisatiefactor van 35% voor grote instellingen.

De kapitalisatiefactor van de stichting wordt als volgt berekend:

	31-12-2022		31-12-2021
<u>Totale activa -BW gebouwen</u>	<u>95.788</u>	=	<u>58.451</u>
Totale baten	408.333	=	23,46% 158.837
			= 36,80%

De kapitalisatiefactor bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Financieringsfunctie

Benodigde liquiditeit voor de financiering van materiële vaste activa, exclusief gebouwen en terreinen.

<u>Financieringsbehoefte MVA</u>	<u>0</u>	=	0,00%	—	=	0,00%
Totale baten	408.333			158.837		

De financieringsbehoefte MVA betreft de geschatte vervangingswaarde van de MVA als geheel. Hiervoor wordt 50% gehanteerd van de vervangingswaarde van de MVA, exclusief gebouwen en terreinen.

2. Transactieliquiditeit

Benodigde liquiditeit voor het voldoen van de kortlopende schulden.

<u>Kortlopende schulden</u>	<u>57.323</u>	=	14,04%	—	=	29,89%
Totale baten	408.333			158.837		

3. Bufferliquiditeit

De liquiditeit die nodig is voor het opvangen van de niet-beheersbare en onvoorzienbare (rest-)risico's voor zover deze niet kunnen worden opgevangen met bestaande kredietfaciliteiten. Als norm wordt hiervoor 5% gehanteerd.

9,42% 6,91%

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Totaal eigen vermogen	38.452		10.959
Privaat eigen vermogen	0		0
Feitelijk eigen vermogen	38.452		10.959
Normatief eigen vermogen	300.000		345.385
Bovenmatig eigen vermogen	-	=	0,13
			- = 0,03

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Samenvatting

In deze samenvatting worden de belangrijkste cijfers in één oogopslag gegeven.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening

<u>Exploitatie</u> (x € 1.000)	Realisatie	Begroting	Afwijking
	€		
Baten			
Rijksbijdragen OCW	361	323	✓ 38
Overige overheidsbijdragen	46	0	✓ 46
Overige baten	1	0	✓ 1
Totaal baten	408	323	86
Lasten			
Personele lasten	261	221	✗ -40
Afschrijvingen	1	0	✗ -1
Huisvestingslasten	41	50	✓ 9
Overige lasten	78	35	✗ -43
Totaal lasten	380	305	-75
Financiële baten en lasten	0	0	✗ 0
<u>Netto resultaat</u>	✓ 27	✓ 17	✓ 10

		<u>2022</u>	<u>Norm</u>
Solvabiliteit	✓	40,2%	30,0%
Liquiditeit	✓	1,4	1,0
Rentabiliteit	✓	6,7%	0,0%
Weerstandsvermogen	✗	5,9%	10,0%
Kapitalisatiefactor	✓	23,5%	35,0%
			<i>(bovengrens)</i>

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van stichting De Uni voor Kinderkunde verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De investering in de materiële vaste activa is gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijving. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa is in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Vervoermiddelen	5 jaar
-----------------	--------

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting De Uni voor Kinderkunde maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2022 in de reserves per 31-12-2022 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- Jubilea

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente

Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord.

Pensioenen

Stichting De Uni voor Kinderkunde heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioensgerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2022 heeft de pensioensfonds een dekkingsgraad van 110,9% (2021: 110,2%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Balans per 31-12-2022 na resultaatbestemming

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.038	-
	17.038	-
Totaal vaste activa	17.038	-
Viottende activa		
<u>Vorderingen</u>		
OCW	0	15.600
Overige vorderingen	11.807	-
Overlopende activa	0	10
	11.807	15.610
<u>Liquide middelen</u>	66.942	42.841
Totaal viottende activa	78.750	58.451
Totaal activa	95.788	58.451

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	38.452	10.959
Bestemmingsreserves	-	-
Totaal vermogen	38.452	10.959
<u>Voorzieningen</u>		
Personeelsvoorzieningen	13	12
	13	12
<u>Kortlopende schulden</u>		
Belastingen en premies soc. verzekeringen	7.371	16.013
Schulden terzake van pensioenen	3.345	6.694
Overige kortlopende schulden	26.950	8.244
Overlopende passiva	19.658	16.530
	57.323	47.480
Totaal passiva	95.788	58.451

Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen OCW	361.164	322.750	158.687
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.278	-	150
Overige baten	891	-	-
Totaal baten	408.333	322.750	158.837
Lasten			
Personeelslasten	260.511	220.867	113.557
Afschrijvingen	912	-	-
Huisvestingslasten	40.546	49.524	8.652
Overige instellingslasten	78.394	35.000	25.590
Totaal lasten	380.362	305.391	147.799
	27.971	17.359	11.038
Financiële baten en lasten	477-	-	79-
Resultaat	27.493	17.359	10.959

Kasstroomoverzicht

	31-12-2022	31-12-2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor ontvangen interest	27.971	11.038
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	912	-
- Mutaties voorzieningen	1	12
	913	12
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	3.803	15.610-
- Kortlopende schulden	9.842	47.480
	13.645	31.870
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	42.529	42.920
Mutaties egalisatierekening		
Ontvangen interest		79-
Betaalde interest	477-	
Buitengewoon resultaat	477-	79-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	477-	79-
Investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	17.950-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	17.950-	
Mutatie liquide middelen	24.101	42.841
Beginstand liquide middelen	42.841	-
Eindstand liquide middelen	66.942	42.841
Mutatie liquide middelen	24.101	42.841

Activa**Materiële vaste activa**

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal MVA
Aanschafprijs	-	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2021	-	0	0	0
Boekwaarde 1 januari 2022	0	0	0	0
Investeringen 2022	-	0	17.950	17.950
Afschrijvingen 2022	-	0	912	912
Aanschafprijs	-	0	17.950	17.950
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2022	-	0	912	912
Boekwaarde 31 december 2022	0	0	17.038	17.038

Materiële vaste activaMateriële vaste activa

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Vervoermiddelen 5 jaar

Vorderingen

	2022	2021
OCW	0	15.600
Overige vorderingen	11.807	0
Totaal overige vorderingen	11.807	15.600
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	0	10
Totaal overlopende activa	0	10
Totaal vorderingen	11.807	31.210

OCW

De vordering op OCW heeft tot en met 2021 betrekking op de personele bekostigingen voor het schooljaar 2021/2022. De toegekende vergoeding werd tot en met schooljaar 2021/2022 niet in gelijke maandelijkse termijnen betaalbaar gesteld. Het verschil tussen het recht (5/12 deel van de toegekende vergoeding) en de werkelijk ontvangen bedragen werd als vordering opgenomen. Vanwege de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging per januari 2023 is er per ultimo 2022 geen vorderingen OCW meer.

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreft voornamelijk de teveel betaalde vergoeding voor gebruik ruimte aan Klein Eiland B.V.

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten

	2022	2021
Abonnementen	0	10
	-	-

Liquide middelen

	2022	2021
Kasmiddelen	0	0
Tegoeden op bank- en girorekeningen	66.942	42.841
Totaal liquide middelen	66.942	42.841

Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2021	Mutaties 2022		Saldo 31-12-2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Algemene reserve				
Algemene reserve	10.959	27.493	-	38.452
Totaal eigen vermogen	10.959	27.493	-	38.452

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-21	Mutaties 2022		Saldo 31-12-2022
		Dotaties 2022	Vrijval 2022	
Personeelsvoorzieningen				
- Jubilea	12	1		13
Totaal voorzieningen	12	1	-	13

	Onderverdeling saldo per 31-12-2022		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personeelsvoorzieningen			
- Jubilea	-	-	13
Totaal voorzieningen	-	-	13

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-22 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Daarnaast is rekening gehouden met de verhoging van de AOW-leeftijd naar 67 jaar.

Kortlopende schulden

	2022	2021
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	7.359	14.676
- Premies Sociale Verzekeringen	12	1.336
	7.371	16.013
Schulden terzake pensioenen	3.345	6.694
Overige kortlopende schulden		
- Overige kortlopende schulden	26.950	8.244
	26.950	8.244
Overlopende passiva		
- Vakantiegeld/vakantiedagen	6.307	4.421
- Accountants en administratiekosten	7.800	5.687
- Overige overlopende passiva		
- Overige overlopende passiva	5.551	6.422
	19.658	16.530
Totaal kortlopende schulden	57.323	47.480

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door dubbel betaalde pensioenpremies gedurende 2022 (premie ABP, FPU, etc.).

Overige kortlopende schulden

	2022	2021
- Administratiekantoor	626	8.244
- Doorbelasting Eiland van Groningen B.V.	12.688	0
- Overige	13.636	0
	26.950	8.244

Overlopende passivaVakantiegeld

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni 2022 tot en met december 2022.

Overige overlopende passiva

Dit betreft de nog te betalen nettosalarissen aan diverse personen over de periode augustus 2021 tm december 2022.

Model G - Doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	
	Kenmerk	Datum
NVT		
Totaal		

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
NVT									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
NVT									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdrage OCW	359.541	322.750	143.239
Overige subsidies OCW <i>Niet-geormerkte OCW-subsidies</i>	216	-	15.448
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.407	-	-
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	361.164	322.750	158.687

Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

<u>Rijksbijdragen OCW</u>	2022	Begroting 2022	2021
Rijksvergoeding personeel	228.351	278.750	91.334
Vergoeding materiële instandhouding	42.938	19.000	18.789
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	83.704	25.000	33.117
Totaal Rijksbijdrage PO	359.541	322.750	143.239

Rijksbijdragen

Rijksvergoeding personeel

Ingaande 1 augustus 2006 wordt een lumpsum-vergoeding toegekend. Het wordt aan het bestuur overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat er meer beleidsvrijheid wordt verkregen.

Vergoeding materiële instandhouding

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd.

Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan onder andere worden besteed aan:

- nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- verbetering van de arbeidsomstandigheden
- verbetering van de arbo-zorg en van het arbeidsmarktbeleid

De lumpsum-financiering vindt tot en met het schooljaar 2021/2022 plaats per schooljaar (dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld de materiële instandhouding). Deze financieringssysteem impliceert dat beschikkingen moeten worden 'toegerekend' aan één begrotingsjaar (2022). In verband met de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023, wordt deze systematiek in 2022 los gelaten. Het schooljaar 2021/2022 wordt nog op de oude werkwijze toegerekend (5/12 en 7/12). Over de periode augustus tot en met december 2022 is een separate beschikking ontvangen. Deze hoeft dus niet te worden toegerekend aan twee kalenderjaren, maar heeft volledig betrekking op het kalenderjaar 2022.

De hogere rijksbijdragen worden voornamelijk veroorzaakt door een hogere vergoeding voor personeel en hogere vergoeding voor personeel en arbeidsmarktbeleid. De definitieve bekostigingsbedragen voor het schooljaar 2021/2022 waren hoger dan begroot.

Daarnaast werd extra bekostiging in het kader van Nationaal Programma Onderwijs ontvangen, hiermee was bij het opstellen van de begroting geen rekening gehouden.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

Niet-geormerkte OCW-subsidies

	2022	Begroting 2022	2021
Professionalisering Schoolleiders	216	-	471
Overige vergoedingen	-	-	14.977
	216	-	15.448

De overige vergoedingen betreft een vanuit OCW ontvangen subsidie voor het openen van een nieuwe school.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2022	Begroting 2022	2021
Gemeentelijke bijdragen	46.278	-	150
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	46.278	-	150

Overige baten

	2022	Begroting 2022	2021
Overige baten	891	-	-
Totaal overige baten	891	-	-

Overige baten

De overige baten worden gevormd door ontvangsten vanuit het Vervangingsfonds

Lasten

Personele lasten

	2022	Begroting 2022	2021
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	187.365	145.772	70.526
- Sociale lasten	28.361	37.547	11.447
- Pensioenpremies	38.600	37.547	11.127
	254.325	220.867	93.100
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	1	-	12
- Personeel niet in loondienst	871	-	20.445
- Overige personele lasten	5.313	-	-
	6.186	-	20.457
Af: uitkeringen	-	-	-
Totaal personele lasten	260.511	220.867	113.557

Lonen en salarissen

De eindejaarsuitkering werd per 1 januari 2022 verhoogd met 1,5% en per 1 juli 2022 werden de brutolonen verhoogd met 4,75% en werd in augustus eenmalig aan de medewerkers € 500 (naar rato van de formatieomvang) uitgekeerd. Ten opzichte van 2021 zijn de lonen en salarissen hoger. Ook dit is grotendeels het gevolg van de salarisverhogingen en eenmalige uitkeringen in 2022.

	2022	2021
Directie	1,00	1,50
Onderwijzend personeel	1,42	1,30
Onderwijs Ondersteunend personeel	0,68	0,90
	3,10	3,70

Overige personele lasten

Dotatie voorzieningen

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2022 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Personeel niet in loondienst

In 2021 zijn er kosten gemaakt ten behoeve van het opstarten van de school. In 2022 is geen sprake geweest van inhuur personeel.

Afschrijvingen

	2022	Begroting 2022	2021
Materiële vaste activa			
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	912	0	0
Totaal afschrijvingen	912	0	0

Eind 2019 was een deel van de activa volledig afgeschreven. Deze werd in 2020 niet vervangen, waardoor in 2020 lagere afschrijvingslasten ontstonden.

Huisvestingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
Huur	2.100	0	0
Energie en water	250	0	0
Schoonmaakkosten	103	0	0
Overige huisvestingslasten	38.093	49.524	8.652
Totaal huisvestingslasten	40.546	49.524	8.652

De huisvestingslasten worden grotendeels (huur, energie, schoonmaak, etc.) betaald door de het Eiland. Stichting de Uni voor Kinderkunde betaalt deze organisatie een deel van de ontvangen rijksbekostiging inzake de groepsafhankelijke programma's van eisen voor 2022.

Overige instellingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
Administratie en beheerslasten	19.327	15.000	16.751
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	16.097	14.500	4.993
Overige instellingslasten	42.970	5.500	3.846
Totaal overige instellingslasten	78.394	35.000	25.590

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2022	Begroting 2022	2021
Administratie en beheer	10.632	5.500	8.244
Reis- en verblijfskosten	-	1.000	890
Accountantskosten	7.563	5.500	5.687
Telefoon, portokosten en drukwerk	1.133	1.000	303
Kantoorartikelen	-	500	-
Deskundigen advies	-	1.000	1.628
Overige beheerslasten	-	500	-
	19.327	15.000	16.751

Administratie en beheer

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor externe advisering.

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	Accountant	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening en bekostiging	7.563	-	7.563
	7.563	-	7.563

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2022	Begroting 2022	2021
Onderwijsleerpakket	10.251	5.000	3.384
Bibliotheek en documentatie	-	-	127
Kopieerkosten	-	200	-
Culturele vorming	-	300	-
ICT-kosten	5.845	4.000	1.482
Overige onderwijskosten	-	5.000	-
	16.097	14.500	4.993

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2022	Begroting 2022	2021
Wervingskosten	23.232	-	0
Representatiekosten	249	-	333
Contributies	-	-	31
Abonnementen	619	500	63
Raad van Toezicht	5.400	-	-
PR en marketing	1.683	-	1.210
Verzekeringen	-	1.000	-
Huishoudelijke uitgaven	7.277	4.000	2.098
Vervoermiddelen	3.604	-	-
Overige instellingslasten	906	-	112
	42.970	5.500	3.846

Financiële baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten	477	-	79
Totaal financiële baten en lasten	477-	-	79-

Groningen

3 augustus 2022

Naam

functie

Bestuur

Mevr. S.R. Meijer lid
 Mevr. C.G. Lindenbergh lid
 Dhr. R. Hoekstra lid
 Mevr. R.S. Vonk lid
 Mevr. F. Nicolai lid

Mevr. E.C. Meijer Uitvoerend bestuurslid
 Dhr. X. Barel Uitvoerend bestuurslid
 Mevr. J. Stankat Uitvoerend bestuurslid

Overige onderdelen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijvende verplichtingen".

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband 20.01	Stichting	Groningen	4	0%
Klein Eiland BV	Besloten Vennootschap	Groningen	4	0%
Eiland van Groningen	Besloten Vennootschap	Groningen	4	0%

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3 Onroerende zaken, 4 Overige

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan die (mogelijk) financiële gevolgen hebben voor stichting Uni voor Kinderkunde.

WNT-VERANTWOORDING 2021 Stichting de Uni voor Kinderkunde

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **stichting de Uni voor Kinderkunde** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4, onderverdeeld: gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor **stichting de Uni voor Kinderkunde** is € 128.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	Mw. E.C. Meijer	Dhr. X. Barel
Functiegegevens	[DIRECTEUR]	[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	0,50	0,50
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	27.166	28.157
Beloningen betaalbaar op termijn	3.847	3.920
Subtotaal	31.013	32.077
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	64.000	64.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	31.013	32.077
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	Mw. E.C. Meijer	Dhr. X. Barel
Functiegegevens	[DIRECTEUR]	[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/6 - 31/12	1/6 - 31/12
Deeltijdfactor 2021 (in fte)	0,50	0,50
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	20.824	14.472
Beloningen betaalbaar op termijn	2.199	2.199
Subtotaal	23.023	16.671
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.351	36.351
Totaal bezoldiging 2021	23.023	16.671

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevr. S.R. Meijer	[LID]
Mevr. C.G. Lindenbergh	[LID]
Dhr. R. Hoekstra	[LID]
Mevr. R.S. Vonk	[LID]
Mevr. F. Nicolai	[LID]

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting de Uni voor Kinderkunde bedraagt: 27.493

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	27.493
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	-
	<u>27.493</u>

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>	<u>27.493</u>
Totaal resultaatbestemming	<u>27.493</u>

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Stichting De Uni voor Kinderkunde
te gemeente Groningen

Datum
3 augustus 2023

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8238/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan en het bestuur van Stichting De Uni voor Kinderkunde

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting De Uni voor Kinderkunde te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Uni voor Kinderkunde op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Uni voor Kinderkunde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de


- onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 3 augustus 2023

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 42825
Naam instelling: Stichting de Uni voor Kinderkunde

Postadres: Zuiderpark 20
Postcode/Plaats: 9724 AH Groningen
Telefoon: 050-7851720

Contactpersoon: Mevr. E.C. Meijer
E-mail: schooldepol@eilandvangroningen.nl

Samenstelling Bestuur per 31 december 2022:

Mevr. E.C. Meijer	Voorzitter
Mevr. S.R. Meijer	lid
Mevr. C.G. Lindenbegh	lid
Dhr. R. Hoekstra	lid
Mevr. R.S. Vonk	lid
Mevr. F. Nicolai	lid

Brinnummers: 31TN De Pol