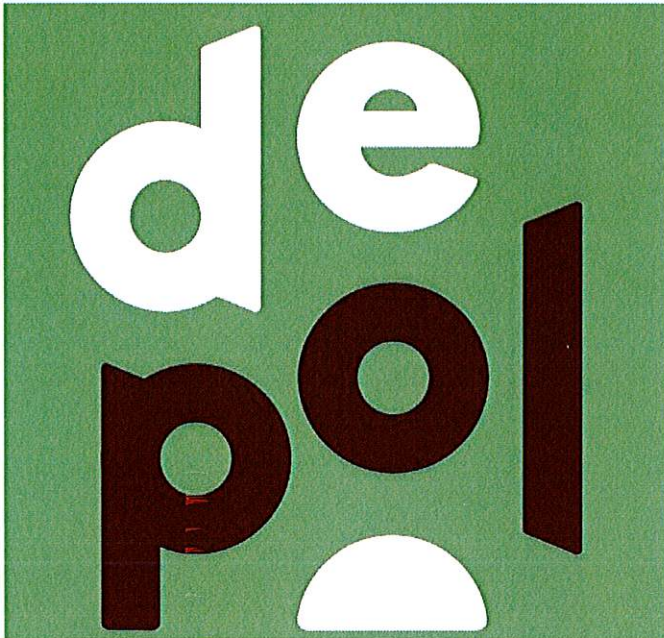


De Uni Bestuursverslag 2021

Inclusief intern toezicht



1

¹ Bijlages: - Bronnen staan gebundeld in [Miro-board](#) (wordt uitvalsbasis)
[Schoolgids](#)
[Schoolplan](#)
[Notulen bestuursvergadering](#)
Voor overige bronnen zie [Map School de Pol](#)

1

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voorwoordje

Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Strategisch beleidsplan: Kompas

Toegankelijkheid & toelating

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Bestuur

Scholen

Organisatiestructuur

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Klachtenbehandeling

Juridische structuur

Governance

Code goed bestuur

Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Doelen en resultaten

Overige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsresultaten

Visitatie

Passend onderwijs

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Uitkeringen na ontslag

Aanpak werkdruk

Strategisch personeelsbeleid

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten



Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Opstellen meerjarenbegroting

Toekomstige ontwikkelingen

Investeringsbeleid

Treasury

Nationaal Programma Onderwijs

Allocatie van middelen (niet relevant voor eenpitters)

Prestatiebox

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

FTE

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Gebaseerd op de verwachte ontwikkelingen de komende jaren, zal de stichting geen bovenmatig eigen vermogen creëren. Met andere woorden, het onderwijsgeld gaat naar onderwijs.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen



Voorwoordje

Basisschool de Pol rondt in 2022 het eerste schooljaar af. Met trots en voldoening van het harde werken. Want iets nieuws bouwen kost en geeft veel energie. Het boekjaar 2021 geeft dus slechts een doorkijkje in de eerste vijf maanden van dit jaar. We houden het kort, zodat we in het volgende jaarverslag dit eerste jaar in een breder perspectief kunnen plaatsen.

Gezamenlijk (bestuur, leerkrachten, ouders en kinderen) hebben we geleidelijk maar gedreven een nieuwe onderwijsvorm in het leven geroepen, met de echte wereld als ons klaslokaal en verwondering en nieuwsgierigheid als onze gidsen.

Graag laten we in het verslag van ons eerste half jaar (nog geen 5 maanden in actie) zien hoe we de basis hebben gelegd voor wat nog voor ons ligt, en waarvoor we de contouren al in globale zin kunnen schetsen/doorschemeren.

2021 was ons eerste jaar en kortste boekjaar. We zullen daarom beknopt maar helder aangeven welke plannen er lagen voordat de school in augustus startte, en hoe de eerste 5 maanden zijn uitpakkt, inclusief het financiële component.

Wij zijn vooral bezig geweest met de formaliteiten waaraan een basisschool moet voldoen in perspectief met het zien van het veel grotere en belangrijke verhaal, waarvan ze in dienst moeten staan. Zo ook met dit jaarverslag. Daarnaast hebben we de meeste kwesties al beschreven voorafgaand aan de start, daar zullen we dan ook zo veel mogelijk naar verwijzen.

Veel liever lichten we toe waar ieders individuele belangstelling of nieuwsgierigheid vraagt om verdieping. We zijn een enthousiast en bereikbaar bestuur en staan open voor vragen.

Het schoolbestuur

Autonomie-ondersteuning speelt een belangrijke rol in ons onderwijsconcept, want partitief staat centraal in het pakket van burgerschap kwaliteiten die we voorstaan. Dus voor alle betrokkenen geldt dat (mede)zeggenschap, (mede)verantwoordelijkheid voor en invloed op het geheel een expliciet streven is. Belangrijk is dus ook dat de rol van de leerkrachten niet uitsluitend uitvoerend, maar ook makend en sturend is. De verantwoordelijkheid voor zowel het maken, aanpassen en uitvoeren van het beleid willen we niet scheiden. Het bestuur ondersteunt leerkrachten en directie door naast het toezicht houden op de verplichte taken, ook inhoudelijk bij te dragen met de expertise die zij bij zich dragen; zie het taalkunde, beslissingsprocessen, zorg en netwerken binnen de academische wereld.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur staat in dienst van de leerkrachten de directie en de organisatorische medewerkers. Het faciliteert de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Dit gebeurt onder andere door kritisch mee te denken, oplossingen te zoeken, expertise aan te dragen en het netwerk van samenwerkingspartners te onderhouden en uit te breiden. Om goed in beeld te zijn over wat er speelt staan de bestuursleden niet op afstand maar participeren in activiteiten op en rondom de school. Zij lopen mee en observeren bij dagdelen, haken aan bij leraar vergaderingen, ouderavonden, open dagen en organisatorisch overleg.

In nauwe samenwerking met de leerkrachten en de directie werkt het bestuur de pedagogische en educatieve visie uit, evalueert organisatie en handelen en zet koers voor de ontwikkeling van de school.

Strategisch beleidsplan: Kompas

De komende jaren zal de school groeien. Dit vraagt om huisvesting, leerkrachten en kinderen die instromen, en dus ouders die kiezen voor de Pol. Het beleid rondom al deze zaken voegt zich naar de pedagogische en didactische uitgangspunten zoals beschreven in het schoolplan.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur is organisch gegroeid in de aanloop naar en tijdens de oprichting van de school. Leden zijn zowel interne (ouders, directie) als externe (adviseurs, deskundigen) betrokkenen bij het project en verrichten hun werkzaamheden vrijwillig. Op deze manier hebben wij in het eerste jaar een overzicht kunnen krijgen over wat de leerkrachten, directie en organisatie nodig hebben om onze onderwijsvisie uit te voeren. De



toekomstige ontwikkeling van de organisatiestructuren, de rol van een bestuur hierin en het beleid ten aanzien van toegankelijkheid en toelating van het bestuur zijn volop in ontwikkeling. Wij hanteren hierbij onze eerder genoemde uitgangspunten (zie ook schoolplan en deugdenbenadering) en bouwen op de ervaringen en het voortschrijdende inzicht uit het eerste schooljaar.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting De Uni voor Kinderkunde

- Bestuursnummer: 42825
- Adres: Zuiderpark 20
- Telefoonnummer: 050 7851720
- E-mail: post@schooldepol.nl
- Website: schooldepol.nl

Bestuur

Bestuursleden id verslagperiode:

- Charlotte Lindenbergh (secretaris en ouder)
- Eefke Meijer (voorzitter en directielid)
- Sannelijn Meijer (algemeen bestuurslid en deskundig adviseur)
- Rosemunde Vonk (penningmeester en toezichhoudend bestuurslid)
- Rink Hoekstra (algemeen bestuurslid en ouder)

School en website

- School de Pol
- www.schooldepol.nl en www.eilandvangroningen.nl/schooldepol

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit vijf leden, waarbij het dagelijks bestuur wordt uitgevoerd door Eefke Meijer in combinatie met Xander Barel (via mandaat). Directeur/bestuurder en directeur (samen 1 FTE) leggen verantwoording af aan het Algemeen bestuur. Het (onbezoldigd) bestuur is bevoegd gezag voor één school voor primair basisonderwijs; School de Pol (31TN).

Het bestuur vergadert om de drie tot vier weken samen met de directie met als doel om alle actuele en strategische onderwerpen die voor de school van belang zijn te bespreken.

De directie heeft handelingsvrijheid over dagelijkse en inhoudelijke beslissingen betreffend het onderwijs en de organisatie. De directieleden informeren het bestuur hierover. Het bestuur vraagt verantwoording, adviseert, ondersteunt en heeft recht van inspraak.

Deze werkwijze verschilt van de bij aanvang van het eerste jaar aangegeven Raad van Toezicht model. Gedurende het jaar bleek dit niet passend bij de omvang en leeftijd van de school. Een Raad van beheermodel (one tier) is de vorm waar we gedurende het jaar in zijn gegroeid. Meer informatie over deze (veranderende) organisatie is te vinden in het [Managementstatuut](#).

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschap door ouders vindt onder andere plaats tijdens de ouderraad, waarbij alle ouders over lopende zaken betreffend de school geïnformeerd worden en actief gevraagd zijn om (kritisch) mee te denken. Aanvullende informatie wordt via de nieuwsbrief gedeeld. Verder zijn directie en bestuur laagdrempelig aanspreekbaar voor ouders en andere belanghebbenden. Principieel zijn alle beslissingsprocessen transparant, zo horizontaal mogelijk en op basis van deep democracy en kunde. Schriftelijke rapportage van ervaringen, inzichten en evaluaties worden openlijk toegankelijk gemaakt (zie kwalitatief jaarverslag website). Op basis van onze uitgangspunten en wat nodig bleek hebben wij in het afgelopen jaar voortdurend aan de communicatielijnen tussen ouders, docenten, directie en bestuur gebouwd. Dit zal ook in de toekomst een belangrijk aandachtspunt voor de school blijven. Zoals het bestuur participatief is, zijn de ouders en verzorgers en andere belanghebbenden het ook. De ouders en verzorgers zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de ouderraad, waarin bestuur en directie informeren.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

School de Pol werkt nauw samen met o.a:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<u>Samenwerkingsverband 20.01</u>	We zijn dit jaar toegetreden bij het SWV 20.01 deelregio Groningen. We nemen deel op drie niveau's: bestuurlijk, regiovoerders en IB-netwerk.
Ouders	Overdracht bij ophalen, oudergesprekken, ouderavonden, pollepel avonden, ouderraad

<u>Klein Eiland</u> BV	Ruimtegebruik, materiaal, onderhoud, dagelijkse behoeften
Eiland van Groningen BV	Afstemmen met opvang (wad, Buitenschool, Polder), medegebruik Roosterprogramma
<u>WIJ Groningen</u>	Overleg over zorg. WIJ-PO aangevraagd, nog in behandeling.
Gemeente Groningen	Overleg over huisvesting, onderwijs voor vluchtelingen, Werkgroep Huisvesting Onderwijs, Breed Besturen Overleg.
<u>Paradijsvogeltuin</u>	Samenwerking in onderwijs creatie, wekelijks overleg via netwerk van leerkracht.
Hanzehogeschool/Rijks universiteit Groningen	Samenwerking met de Master Talentontwikkeling, PABO, Academische PABO opleiding aan de RUG/Hanze. Ontvangen van studenten voor stages en het geven van workshops/informatiedagen voor studenten. Deelname aan wetenschappelijk onderzoek.

Sommige contacten zijn dagelijks (ouders, Klein Eiland), wekelijks (Paradijsvogeltuin) of meerdere keren per jaar (WIJ, Gemeente, Onderwijsinstellingen). Communicatie met die partijen gaat nadrukkelijk uit van gemeenschappelijke doelstellingen. Soms kan er een tegengesteld belang lijken te zijn. Deze dialogen worden zoveel mogelijk horizontaal gehouden door de betrekking te richten op het gemeenschappelijke doel, zoals welzijn van leerlingen en ethisch gebruik van gemeenschapsgeld.

Klachtenbehandeling

Er zijn dit jaar geen klachten of meldingen. (Zie voor klachtenprocedure de [schoolgids](#)) en [Klachtenregeling De Pol 1.0](#).

Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting.

Governance

De wijze van besturen staat beschreven in het [Managementstatuut](#). Het Dagelijks bestuur in de vorm van directie/bestuurder samen met directie maken beslissingen waarbij Algemeen bestuur adviseert en toeziet. De principes waaraan de kwaliteit van beslissingen worden getoetst staan beschreven in het [Schoolplan](#). In de toekomst past een coöperatie als organisatievorm beter dan een stichting als bevoegd gezag. Op dit moment wordt deze vorm gebruikt vanwege de (huidige on-) haalbaarheid van een coöperatie op de termijn waarop de school werd gesticht.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.² Wij maken als schoolbestuur gebruik van een functionele scheiding (one-tier) volgens het Raad van Beheermodel, zoals beschreven in het [Managementstatuut](#). Rosemunde Vonk heeft in 2021 als toezichthoudend bestuurslid gefunctioneerd. Dit is geëvalueerd in de bestuursbijeenkomst op 2 juli 2022.

Code goed bestuur

Het schoolbestuur werkt volgens de principes van de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#). Omdat het bestuur klein is, en afkomstig uit een netwerk van belanghebbenden is het cruciaal om de waarde van betrokkenheid te houden zonder belangenverstrengelingen in de hand te werken. De slager moet het eigen vlees niet keuren maar het moet ook niet zo zijn dat de slager het eigen vlees niet eet; in beide schuilt een risico. Naast dat we tenminste willen voldoen aan punt 21 uit de code goed bestuur, heeft het gehele bestuur de mogelijkheid om elk bestuurslid uit te sluiten als er belangenverstrengelingen kunnen zijn (anti-veto).

Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs is goed wanneer de kinderen vaardigheden en de motivatie om deze in te zetten ontwikkelen. Wat betreft het niveau van schoolse vaardigheden van de kernvakken richten wij ons ten minste op het niveau 1Ss (SLO). Wij zien de kernvakken (taal en rekenen) als noodzakelijk en onvolledig; deze vaardigheden zijn middelen en worden geen doelen op zich, en zeker niet in de beleving van de kinderen. Leerprestaties zijn in onze opvatting constatering en geen oordelen.

De school legt verantwoording af over de meting van ononderbroken ontwikkeling van elke leerling naar de onderwijsinspectie aan de hand van een genormeerde en

² Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

gevalideerd leerlingvolgsysteem (de IEP). Richting de ouders, en de leerling, wordt hoofdzakelijk gebruik gemaakt van een eigen observatiesysteem. Op het moment van schrijven wordt enkel gebruik gemaakt van dit observatiesysteem omdat de leerlingpopulatie nu bestaat uit de kleuterleeftijd.

Vanuit leerlingen, ouders, leerkrachten, onderwijsinspectie, Veilig Thuis, WIJ-team kunnen er signalen komen over op welke gebieden het onderwijs verbeterd kan worden. Deze signalen zijn één van de bronnen op basis waarvan aanpassingen kunnen worden gedaan. Naast deze signalen is in het [Schoolplan](#) ook voortschrijdend inzicht als centraal omschreven. We werken vanuit het idee dat geen van onze kennis zeker, volledig of permanent is. Het enige wat in steen gebeiteld staat is dat er niets in steen gebeiteld staat. Samen met ouders, leerkrachten en het bestuur wordt ten minste jaarlijks gereflecteerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van [Appreciative Inquiry](#)/Waarderend Onderzoeken aan de hand van vier vragen:

Wat ging er dit jaar goed?

Wat zou je graag anders willen zien?

Wat wil je achter je laten?

Aan welke ontwikkeling wil je komend jaar aandacht besteden?

De uitkomsten van deze reflectie worden verzameld en omgezet in toekomstige taken. Door dit regelmatig te doen, met verschillende partijen, krijgt kwaliteit de aandacht en plek in de organisatie die het hoort te hebben.

Doelen en resultaten

Voor dit eerste jaar is het doel om partitief onderwijs te geven aan een kleine groep leerlingen met nieuwe leerkrachten. Het is dit jaar gelukt om ononderbroken onderwijs te geven. De werkwijze, om gezamenlijk te werken, en te onderzoeken wat goed werkt en wat er aangepast moet worden zonder het van te voren dicht te timmeren leidde tot rijke schooldagen in diverse omgevingen met veel educatieve ervaring voor de leerlingen. De leerkrachten kregen autonomie om het onderwijs vorm te geven zoals dat bij hen past. Ondanks de invloed van Corona is ons dit goed gelukt. De dialoog met de ouders over de leerling is gevoerd, en er is steeds duidelijker geworden hoe het ondersteuningsprofiel van de school eruit kan zien. Verder is ook de heterogeniteit van de leerlingen onderling en tussen ontwikkelingsgebieden binnen één leerling duidelijk in het vizier gekomen. De doelen in dit eerste jaar zijn grotendeels kwalitatief. Zo is een ander resultaat van dit jaar de opbouw van een ritme van activiteiten, opbouwen van goede gewoonten en een schoolcultuur die voldoende omvang krijgt om meer leerling in zich op te kunnen nemen.

Overige ontwikkelingen



In dit jaar hebben de corona maatregelen, en ziekteverzuim die daarbij komt kijken, een beroep gedaan op ons vermogen om te schakelen. Dit is gelukt en de kinderen hebben geen onderwijs hoeven missen.

Er zijn geen activiteiten geweest op het gebied van internationalisering.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen de leerlingen ouder worden en daarmee zal ook de kwantitatieve verantwoording van de ontwikkeling van de leerlingen groeien. Het leerlingaantal zal ook groeien en daarmee zal de effectiviteit en efficiëntie van het eigen onderwijsvolgsysteem aan grondige evaluatie onderhevig moeten zijn. In het gesprek met de onderwijsinspectie dit jaar werd dit ook aangegeven door de inspecteur met veel schoolstichting ervaring die mee was. Hij waarschuwde voor valkuilen die kunnen ontstaan bij individuele leerlijnen in combinatie met groei: het systeem moet schaalbaar zijn.

Onderwijsresultaten

Dit jaar zijn er nog geen kwantitatieve onderwijsresultaten. Resultaten in eindtermen zullen nog enkele jaren duren.

Onderzoek

School de Pol staat open voor wetenschappelijk onderzoek en spant zich in om deze te faciliteren. Wij werken hierin samen met onder andere de Hanzehogeschool en de Rijksuniversiteit Groningen.

Inspectie

Dit jaar is de inspectie op bezoek geweest voor een kernismakingsgesprek. Zij hebben uitgelegd hoe de schoolinspectie te werk gaat en hoe het contact wordt onderhouden.

Visitatie

Dit jaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

In dit verslagjaar, 2021 hebben we kennisgemaakt met het Samenwerkingsverband. Er zijn in de eerste vijf maanden van ons bestaan nog geen middelen uit de lumpsum of uit de middelen van het samenwerkingsverband uitgegeven aan doelen in het kader van passend onderwijs. In 2021 zijn er nog geen middelen uit het Samenwerkingsverband ontvangen. Dit is gestart in 2022.

Het ondersteuningsaanbod is in ontwikkeling en het ondersteuningsprofiel wordt geschreven op basis van informatie die het eerste schooljaar is opgedaan. Zonder zicht op de kwaliteiten van het team kunnen we in de eerste vijf maanden niet borgen dat het

beschreven aanbod aansluit op de praktijk. In overleg met andere regievoerders in het samenwerkingsverband wordt duidelijk welke behoefte aan profilering er is, en hoe wij bij kunnen dragen aan een dekkender aanbod in de Regio Groningen. Een van die richtingen is aanbod voor kleuters met een (vermoedelijke) ontwikkelingsvoorsprong.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Dit verslagjaar waren er wat personeel betreft twee doelen: het samenstellen van een team leerkrachten die gezamenlijk het onderwijs verzorgen en het aanstellen van schoolleiding.

Beide doelen zijn gehaald.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen ontslagen geweest in 2021. Er zijn geen uitkeringen na ontslag geweest. In 2022 komt er een regeling ontslag en werkgelegenheidsbeleid.

Aanpak werkdruk

Werkdruk middelen worden bepaald aan de hand van de leerlingtelling van het voorgaande jaar. In dit geval is er nog geen sprake van een voorgaand jaar.

Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van professionalisering en de realisatie van onderwijs-creatie is er ruim begroot wat FTE betreft, zodat er ruimte in uren is ontstaan waarbinnen het onderwijs kan worden ontwikkeld.

Er zijn drie leerkrachten met gezamenlijk 1.3 FTE (0.6/0.4/0.3) dragen. Er is 1 FTE aan schoolleiding (0.5/0.5) en 1 FTE aan ondersteunend personeel (1.0). Zo wordt er wat alle taken betreft samengewerkt. Dit sluit aan bij de opvatting van de school dat mensen gemeenschappelijk werken aan het onderwijs, en dat er geen individuele territoria ontstaan. In deze vormende fase is er, zeker vergeleken met het leerlingaantal, veel werk te doen op het gebied van randvoorwaarden voor het onderwijs: o.a. op gebied van ICT, AVG, vormen van beleid, opbouwen van het netwerk, en het krijgen van overzicht op al het werk dat het onderwijs behelst. In de toekomst zal de verdeling management/leerkrachten qua zwaarte naar de deler verschuiven.

Schoolleiding neemt de leerkrachten mee in het proces waarmee het team zal worden uitgebreid. Dit is onderdeel van het wekelijkse overleg tussen leerkracht en schoolleiding. Schoolleiding maakt de uiteindelijke beslissing, het algemeen en toezichthoudend bestuur

ziet toe op dit proces. Hoe dit is verlopen maakt onderdeel uit van de jaarlijkse reflectie met bestuur.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

School de Pol wil onderwijs organiseren in diverse leeromgevingen. Dat maakt een standaard schoolgebouw met lokalen niet passend. De behoefte van de school en het huisvestingsaanbod vanuit de gemeente in 2021 sloten niet op elkaar aan.

De aanvraag voor huisvesting bij de gemeente resulteerde in een aanbod voor medegebruik, op ruim 7 kilometer afstand van de woonomgeving van de eerste aangemelde kinderen; aan de rand van ons voedingsgebied. Het aannemen van dit aanbod zou samenwerking met Klein Eiland en de Buitenschool (waar vanuit de school is gesticht) onmogelijk maken, en bovendien het stichtings- en vormingsproces van de school(cultuur) flankeren aan dat van een school van een andere denominatie (de Pit). Dit vormt geen goede basis voor een start, en verkleint de kans van slagen van beide (startende) scholen. Tegen het besluit van de gemeente zijn we een bezwaarprocedure gestart, met een negatief resultaat; de gemeente heeft zijn procedures juist doorlopen.

Na deze woelige start is besloten om voor de huisvesting samen te werken met het Eiland, tot een passende structurele oplossing voor de huisvesting is gevonden. Hier zijn twee opties:

- 1) huisvesting gefaciliteerd door de gemeente
- 2) doordecentralisatie van de middelen voor huisvesting van de gemeente naar de Stichting De Uni voor Kinderkunde.

Optie 2) heeft onze nadrukkelijke voorkeur omdat die innovatie op het gebied van leeromgeving voor educatieve doeleinden mogelijk maakt zoals ook duidelijk wordt in [huisvesting en ruimtegebruik januari 2022](#)

De School betaalt aan Klein Eiland de kosten voor de faciliteiten en onderwijsmaterialen. Investerings in onderwijsmaterialen (vaste activa) zijn pas wenselijk wanneer duidelijk is welke materialen en hoeveel er nodig is voor deze onderwijsvorm (die nog geen precedent heeft). Dit eerste jaar worden materialen van het Eiland gebruikt om uit te zoeken a) wat er nodig is en b) hoeveel. De financiering vanuit de gemeente voor de leermiddelen kon pas worden gerealiseerd per 2022. De materiële instandhouding vanuit de rijksoverheid, in de lumpsum, is voor deze lasten gebruikt.

Toekomstige ontwikkelingen

De school zal de komende jaren groeien en daarmee groeit ook de ruimtebehoefte. Er zal een oplossing moeten worden gevonden voor deze ruimtebehoefte; dan wel via

doordecentralisatie of aanbod van een geschikte voorziening. In 2022 werd een nieuwe aanvraag gedaan. Verder denken wij dat er in de toekomst een coöperatie als organisatievorm beter bij ons past dan één stichting als bevoegd gezag. Op dit moment wordt deze vorm gebruikt vanwege de (huidige on-) haalbaarheid van een coöperatie op de termijn waarop de school werd gesticht.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk gezien (duurzaamheid en economie) heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gedeeld gebruik te maken van materialen, te hergebruiken wat mogelijk is (tweedehands aanschaf waar dat kan), en materialen te recyclen. Er zal meer gebruik worden gemaakt van duurzaam opgewekte energie (zonnepanelen). Ook wordt er maximaal natuurlijk geventileerd, aangevuld met het ventilatiesysteem waar nodig. Wat huisvesting betreft ambiëren wij geen nieuwbouw.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De Pol is een startende school, en de stichting de Uni kent tot nu toe uitsluitend schoolgerelateerde geldstromen. Inkomsten waren het startbudget plus de maandelijkse lumpsum. Het doel voor dit eerste half jaar was om de school een optimale start te geven, optimaal voor korte en lange termijn. Op korte termijn hebben we drie leerkrachten intensief kunnen begeleiden in het samen een stevige basis leggen en een duurzame werkwijze ontwikkelen. Relatief een groot bedrag voor arbeid dus. Op lange termijn maakt dit dat ondanks de kleine groep kinderen er meerdere leerkrachten zijn die zijn ingewerkt en bij uitbreiding collega's kunnen begeleiden bij het zich eigen maken.

Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te beschikken over de reeds op het Eiland aanwezige materialen en instrumenten, inclusief leermiddelen. Daarnaast hebben we in de eerste preciaire fase, waar nodig, gebruik kunnen maken van de op het Eiland reeds aanwezige kennis en in sporadische gevallen begeleiding. De diëtiste, de vaktherapeut, de pedagogisch coach en vele anderen zijn beschikbaar geweest. Eiland van Groningen BV en Klein Eiland BV ontvangen in ruil daarvoor maandelijks een vergoeding.

Op deze manier kunnen we de eerste twee jaar de tijd nemen om te onderzoeken welke materialen we uiteindelijk daadwerkelijk nodig hebben voor ons onderwijs, en sparen we nu het geld op om op een later moment middelen aan te schaffen.

Burgerschapsvorming is een belangrijk thema binnen het onderwijs en daarbuiten. Ook in de organisatie-structuur en daarmee de financiële constructie die deze mogelijk maakt, willen we graag kijken hoe we binnen de kaders van de wet kunnen toewerken naar een optimale) vorm van partitief (integraal) organiseren.

Opstellen meerjarenbegroting

- Met de prognose van de groei van het aantal leerlingen, hebben we zicht op de globale inkomstenstroom voor de komende jaren. Voor het schooljaar 22/23 zullen we in ieder geval nog een lidmaatschapsbijdrage per maand betalen aan Klein Eiland BV.

Toekomstige ontwikkelingen

- De school zal de komende jaren groeien en daarmee groeit ook de ruimtebehoefte. Er zal een oplossing moeten worden gevonden voor deze ruimtebehoefte; dan wel via doordecentralisatie of aanbod van een geschikte voorziening. In 2022 wordt een nieuwe aanvraag gedaan.

Investeringsbeleid

- In 2021 heeft de school geen eigendom opgebouwd (maar een gebruiksvergoeding betaald). Hoe in de toekomst om te gaan met het delen van materialen met overige groepen waarmee wij overlappen, waaronder de wijk, zullen we de komende jaren in samenspraak met deze groepen nader uitwerken.

Treasury

- In de vijf maanden dat we in 2021 actief waren hebben we nog niet te maken gehad met een surplus in kas. Voor 2022 zullen we zodra dit moment aanbreekt een extra rekening openen
- We kunnen nog geen vergelijking met eerdere jaren maken
- Er is nog geen sprake van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten
- Vanaf 1-1-2023 zullen wij een treasurystatuut hebben en volgens dit statuut werken

Nationaal Programma Onderwijs

De Pol heeft in 2021 geen schoolscan gemaakt. Er waren nog geen onderwijsresultaten om achterstanden mee te kunnen aantonen aangezien wij in augustus 2021 zijn gestart. Om deze reden hebben we geen NPO gelden ingezet.

Prestatiebox



Er zijn geen middelen van de prestatiebox ingezet (tot augustus 2021) omdat de school per augustus 2021 is gestart.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Interne risicobeheersing

Aangezien de Pol per 1 augustus 2021 haar activiteiten is gestart zijn er, voor wat betreft interne risicobeheersing, nog geen procedures vastgesteld.

Voor het komende jaar zal er gewerkt worden aan procedures, waarmee het betalingsverkeer wordt geregeld en waarbij risico's van fraude tot een minimum worden beperkt. Eens in de twee jaar vindt een interne kwaliteitsanalyse plaats van het onderwijs; de inspectie als externe partner doet dit ongeveer eens per 4 jaar. Elk jaar wordt met de schooldirecteur een rapportage opgesteld waarbij de risico's van het onderwijzend personeel in beeld worden gebracht.

Er vinden eens per twee jaar tevredenheidspeilingen plaats. Per kalenderjaar zijn er 5 momenten waarbij de financiële ontwikkelingen door het bestuur worden opgesteld. Deze rapportages zijn (in volgorde van tijd):

- jaarrekening;
- liquiditeitsbegroting;
- formatieplan;
- najaarsnota (waarbij op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting wel of niet wordt aangepast);
- begroting.

Risico's en onzekerheden

- Leerlingenprognose

School de Pol is een startende school. Het bestuur verwacht dat zij met haar concept in een behoefte voorziet. Maar voor de aanmelding zijn wij afhankelijk van de ouders.

- Huisvesting



Op dit moment wordt er voor het lesgeven gebruik gemaakt van ruimte beschikbaar gesteld door het Eiland. Als het aantal leerlingen gaat groeien, zal deze ruimte niet toereikend zijn en zal er gezocht moeten worden naar andere huisvesting. De kans dat de gemeente niet kan voorzien in onze ruimtebehoefte is aanwezig. Huisvesting is een kritieke factor voor de groei van de school. Dit maakt huisvesting een thema met een hoog risico.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (2021)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Aantal leerlingen	nvt	5	7	30	70

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5

Er zijn een aantal factoren die meespelen hoeveel leerlingen wij gaan aantrekken de komende jaren:

- beschikbare huisvesting
- logistieke mogelijkheden (groot rijbewijs/groot vervoer)
- vindbaarheid van de school
- capaciteit van de groep om cultuuroverdracht te doen

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (2021)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Bestuur / management	0	1	1	1	1

Onderwijzend personeel	0	1.3	1.3	2.3	3.3
Ondersteunend personeel	0	1	1	1	1
Totaal	0	3.3	3.3	4.3	5.3

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5

Het leerlingaantal zal de belangrijkste factor zijn in de toename van FTE de komende jaren. Op een groep van +-75 leerlingen zullen 3 FTE werkzaam zijn, verdeeld over meerdere individuen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten						
Rijksbijdragen OCW	-	158.687	322.750	385.202	491.252	640.273
Ov. Overheidsbijdragen	-	150	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	-	158.837	322.750	385.202	491.252	640.273
Lasten						
Personele lasten	-	113.557	220.867	239.015	291.931	343.122
Afschrijvingen	-	-	-	1.200	3.200	4.150
Huisvestingslasten	-	8.652	49.524	100.000	100.000	200.000
Overige lasten	-	25.590	35.000	35.000	35.000	40.000
Totale lasten	-	147.799	305.391	375.215	430.131	587.272
Saldo baten en lasten	-	11.038	17.359	9.987	61.121	53.001
Fin.baten en lasten	-	-79	-	-	-	-
Resultaat	-	10.959	17.359	9.987	61.121	53.001

Stichting uni voor Kinderkunde is haar werkzaamheden gestart op 1 augustus 2021, vandaar dat er geen vergelijkende cijfers voor het boekjaar 2020 zijn opgenomen. Het betreft een resultaat voor een half schooljaar. De school zit in een opstartfase en er is vanaf 2022 pas sprake van een resultaatvergelijking met de begroting. Er is geen begroting gemaakt voor 2021 in verband met de grote mate van onzekerheid bij de opstart van een school.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen. Dit leidt tot hogere baten.

De personele lasten zullen, als gevolg van deze prognose, toenemen.

Voor huisvesting zal gebruik worden gemaakt van lokalen van het Eiland. Hiervoor betaalt de stichting een deel van de ontvangen rijksbekostiging inzake de groepsafhankelijke programma's van eisen.

Door de groei van het leerlingaantal zal vanaf 2023 meer lesruimte gebruikt worden. Dit zal leiden tot een hogere huisvestingslast. Daarnaast zullen er leerlingsets en lesmateriaal aangeschaft worden, waardoor de afschrijvingslasten zullen stijgen.

De overige lasten betreffen o.a. kosten voor het uitbesteden van de financiële administratie en de personeelsadministratie, kosten van de accountantscontrole en aanschaf van jaarlijkse leermiddelen.

Balans in meerjarig perspectief

	2021	2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	-	-	13.200	17.600	2.400
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vlottende activa	15.610	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	42.841	43.368	40.180	96.926	190.177
Totaal Activa	58.451	53.368	63.380	124.526	202.577
Eigen Vermogen	10.959	28.318	38.305	99.426	152.427
Voorzieningen	12	50	75	100	150
Kortlopende schulden	47.480	25.000	25.000	25.000	50.000
Totaal Passiva	58.451	53.368	63.380	124.526	202.577

In de meerjarenbalans neemt de waarde van de materiële vaste activa toe. Per jaar zal bekeken worden of er nieuwe- dan wel vervangingsinvesteringen plaats zullen gaan vinden.

De lumpsum-financiering vindt tot en met het schooljaar 2021/2022 plaats per schooljaar (dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld de materiële instandhouding). Deze financieringssysteem impliceert dat beschikkingen moeten worden 'toegerekend' aan één begrotingsjaar (2022). In verband met de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023, wordt deze systematiek vanaf 2023 losgelaten. Over de periode augustus tot en met december 2022 is een separate beschikking ontvangen.

Omdat de stichting haar activiteiten gestart is op 1 augustus 2021, heeft deze vereenvoudiging niet veel gevolgen voor haar financiële positie.

Verwacht wordt, dat de stichting voorsnog gebruik gaat maken van lokalen van het Eiland. Hiervoor betaalt de stichting een vooraf vastgestelde vergoeding.

Mede hierdoor hoeft er geen voorziening voor groot onderhoud opgenomen te worden.

Wel is er een voorziening gevormd voor jubilea.

Het Eigen vermogen bestaat uit een Algemene reserve en is opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren

voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Door de verwachte positieve resultaten in de komende jaren zullen het eigen vermogen en ook de liquide middelen toenemen.

3.3 Financiële positie

	2021	2022	2023	2024	2025
Kapitalisatiefactor	37%	17%	16%	25%	32%
Rentabiliteit	7%	5%	3%	12%	8%
Liquiditeit	1,23	2,13	2,01	4,28	4,00
Solvabiliteit	0,19	0,53	0,60	0,80	0,75
Weerstandsvermogen	7%	9%	7%	17%	23%
%Personeelskosten	77%	72%	64%	68%	58%

Kapitalisatiefactor

Kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut: men zou immers dezelfde diensten moeten kunnen leveren met minder kapitaal. Omdat signaleringsgrenzen niet perfect zijn, zullen er overigens zeker instellingen zijn die boven de signaleringsgrens uitkomen en waarbij uit nader onderzoek blijkt dat er geen sprake is van onderbenutting van kapitaal.

- Rentabiliteit
Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.
- Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.
- Solvabiliteit
De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.
- Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.



- Bovenmatig eigen vermogen

Nieuw is de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen. Dit is een door de Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen wordt het totaal eigen vermogen verminderd met het privaat eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Signaleringswaarden publiek eigen vermogen versus totale baten:

	2021	2022	2023	2024	2025
Bovenmatig eigen vermogen					
Mogelijk bovenmatig eigen verm. factor	- 0,04	- 0,09	- 0,13	- 0,33	- 0,51

Bovenmatig eigen vermogen

Nieuw is de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen. Dit is een door de Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen wordt het totaal eigen vermogen verminderd met het privaat eigen vermogen en het normatief eigen vermogen

Gebaseerd op de verwachte ontwikkelingen de komende jaren, zal de stichting geen bovenmatig eigen vermogen creëren. Met andere woorden, het onderwijsgeld gaat naar onderwijs.

Verslag intern toezicht

Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie www.vtoi-nvtk.nl.

Samenstelling intern toezicht

- Charlotte Lindenbergh
Functie: Secretaris en Algemeen bestuurslid
Andere functies (betaald en onbetaald): geen
Aandachtsgebied en /of commissies: Inclusie

- Sannelijn Meijer
Functie: Algemeen bestuurslid
Andere functies (betaald en onbetaald): geen
Aandachtsgebied en/of commissies: Coaching leerkrachten
- Rosemunde Vonk
Functie: Gestart als Penningmeester (nieuwe Penningmeester in procedure)
Toezichthoudend bestuurslid
Andere functies (betaald en onbetaald): ZP-er Reflexie-organisatieadviseur, Mede eigenaar Borch Vastgoed, Bestuurder Emmi Pikler Stichting Nederland, Bestuurder depressie vereniging Nederland, Stagiaire POH-GGZ Huisartsenpraktijk Honingraat.
Aandachtsgebied en/of commissies: Onderwijslandschap
- Rink Hoekstra
Functie: Algemeen bestuurslid
Andere functies (betaald en onbetaald): functie als Universitair docent aan de Rijksuniversiteit Groningen en Freelance docent voor de Stichting Pedagogisch Onderwijs
Aandachtsgebied en/of commissies: Onderwijskunde
- Eefke Meijer
Functie: Voorzitter en Directie
Andere functies (betaald en onbetaald): Directielid School de Pol, Directie Eiland van Groningen
Aandachtsgebieden en/of commissies: Integriteit en Innovatie
- Vergoedingsregeling: Geen vergoedingen
- Toewijzing accountant: Confina voor personeelsadministratie en financiële administratie. Aksos als toezichthoudende controlerende accountant.

Hoe het toezicht is vormgegeven

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur? Verwijs, indien aanwezig, naar het toezichtvisie, het toezichtkader en de uitslag van de zelfevaluatie.
>> Het bestuur heeft de directieleden bemachtigt om beslissingen over de alledaagse gang van zaken en ontwikkelingen betreffend de school te nemen.

Tijdens de bestuursvergaderingen om de drie a vier weken met de directie werd er verantwoording afgelegd over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door de directieleden.

- Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld? >> De bestuurstaken werden vrijwillig uitgeoefend.
- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur? >> **zie boven**
- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen? >>**zie boven**
- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting, bestuursverslag en meerjarenplan? >>**zie boven**

Toelichting op gegeven adviezen

- Welke adviezen zijn er tijdens het verslagjaar uitgebracht en welke afspraken zijn hierover met het bestuur gemaakt? >>Geen noemenswaardige adviezen in de eerste 5 maanden na de start van de school.



Jaarrekening 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the text 'PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN'.

Financiële Kengetallen

Solvabiliteit

-Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

	<u>31-12-2021</u>	
<u>Eigen vermogen</u>	10.959	= 0,19
Totale vermogen	58.451	

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Liquiditeit

-Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	<u>31-12-2021</u>	
<u>Vlottende activa</u>	58.451	= 1,23
Kort vreemd vermogen	47.480	

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

Rentabiliteit

-Verhouding resultaat/totale baten

	<u>31-12-2021</u>	
<u>Resultaat</u>	10.959	= 6,90%
Totale baten	158.837	

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Weerstandsvermogen

-eigen vermogen - MVA / Rijksbijdragen

	<u>31-12-2021</u>	
<u>Eigen vermogen - MVA</u>	10.959	= 6,91%
Rijksbijdragen	158.687	

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Werkkapitaal

Het werkkapitaal wordt gebruikt als maatstaf voor de liquiditeit. Het is het bedrag waarmee het langdurig beschikbare vermogen de vaste activa overtreft. Feitelijk geeft het aan hoeveel lang vermogen beschikbaar is voor de financiering van de activiteiten van de stichting.

	<u>31-12-2021</u>
Eigen vermogen	10.959
Voorziening	12
	<u>10.971</u>
Vaste activa	0
Werkkapitaal	<u><u>10.971</u></u>

Financiële Kengetallen

Kapitalisatiefactor

Kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut: men zou immers dezelfde diensten moeten kunnen leveren met minder kapitaal. Omdat signaleringsgrenzen niet perfect zijn, zullen er overigens zeker instellingen zijn die boven de signaleringsgrens uitkomen en waarbij uit nader onderzoek blijkt dat er geen sprake is van onderbenutting van kapitaal.

Voor schoolbesturen in PO en VO die geen gebouwen en terreinen op hun balans hebben, adviseert de commissie een bovengrens aan de kapitalisatiefactor van 35% voor grote instellingen.

De kapitalisatiefactor van de stichting wordt als volgt berekend:

	31-12-2021		
Totale activa -BW gebouwen	58.451	=	36,80%
Totale baten	158.837		

De kapitalisatiefactor bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Financieringsfunctie

Benodigde liquiditeit voor de financiering van materiële vaste activa, exclusief gebouwen en terreinen.

Financieringsbehoefte MVA	0		
Totale baten	158.837	=	0,00%

De financieringsbehoefte MVA betreft de geschatte vervangingswaarde van de MVA als geheel. Hiervoor wordt 50% gehanteerd van de vervangingswaarde van de MVA, exclusief gebouwen en terreinen.

2. Transactieliquiditeit

Benodigde liquiditeit voor het voldoen van de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden	47.480		
Totale baten	158.837	=	29,89%

3. Bufferliquiditeit

De liquiditeit die nodig is voor het opvangen van de niet-beheersbare en onvoorzienbare (rest-)risico's voor zover deze niet kunnen worden opgevangen met bestaande kredietfaciliteiten. Als norm wordt hiervoor 5% gehanteerd.

6,91%

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Totaal eigen vermogen	10.959		
Privaat eigen vermogen	0		
Feitelijk eigen vermogen	10.959		
Normatief eigen vermogen	300.000		
Bovenmatig eigen vermogen	-	=	0,04

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Samenvatting

In deze samenvatting worden de belangrijkste cijfers in één oogopslag gegeven.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening

<u>Exploitatie</u> (x € 1.000)	Realisatie	Begroting	Afwijking
	€		
Baten			
Rijksbijdragen OCW	159	0	✓ 159
Overige overheidsbijdragen	0	0	✓ 0
Overige baten	0	0	✓ 0
Totaal baten	159	0	159
Lasten			
Personele lasten	114	0	✗ -114
Afschrijvingen	0	0	✓ 0
Huisvestingslasten	9	0	✗ -9
Overige lasten	26	0	✗ -26
Totaal lasten	148	0	-148
Financiële baten en lasten	0	0	✗ 0
<u>Netto resultaat</u>	✓ 11	✓ 0	✓ 11

<u>Kengetallen</u>		<u>2021</u>	<u>Norm</u>
Solvabiliteit	✓	18,7%	30,0%
Liquiditeit	✓	1,2	1,0
Rentabiliteit	✓	6,9%	0,0%
Weerstandsvermogen	✗	6,9%	10,0%
Kapitalisatiefactor	✗	36,8%	35,0%
			<i>(bovengrens)</i>

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van stichting De Uni voor Kinderkunde verantwoord. De stichting is haar activiteiten gestart op 1 augustus 2021. De gepresenteerde resultaten zijn gerealiseerd gedurende de periode augustus tm december 2021. Er zijn geen vergelijkende cijfers over het voorgaande jaar opgenomen.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Balans

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting De Uni voor Kinderkunde maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2021 in de reserves per 31-12-2021 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- . Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- . Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- . Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- . Jubilea

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%, de overige voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

VLOTTENDE PASSIVA

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente

Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord.

Pensioenen

Stichting De Uni voor Kinderkunde heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioensgerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2021 heeft de pensioensfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020: 93,2%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

ACTIVA	31-12-2021	
Vlottende activa		
<u>Vorderingen</u>		
OCW	15.600	
Overlopende activa	10	15.610
<u>Liquide middelen</u>		42.841
Totaal vlottende activa		58.451
Totaal activa		58.451

PASSIVA	31-12-2021	
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	10.959	
Bestemmingsreserves	-	10.959
Totaal vermogen		10.959
<u>Voorzieningen</u>		
Personeelsvoorzieningen	12	12
<u>Kortlopende schulden</u>		
Belastingen en premies soc. verzekeringen	16.012	
Schulden terzake van pensioenen	6.694	
Overige kortlopende schulden	8.244	
Overlopende passiva	16.530	47.480
Totaal passiva		58.451

Staat van baten en lasten over 2021

	2021	Begroting 2021
Baten		
Rijksbijdragen OCW	158.687	-
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	150	-
Totaal baten	158.837	-
Lasten		
Personeelslasten	113.557	-
Huisvestingslasten	8.652	-
Overige instellingslasten	25.590	-
Totaal lasten	147.799	-
	11.038	-
Financiële baten en lasten	79-	-
Resultaat	10.959	-

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Kasstroomoverzicht

	31-12-2021
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Resultaat voor ontvangen interest	11.038
Aanpassingen voor:	
- Afschrijvingen	-
- Mutaties voorzieningen	12
	12
Veranderingen in vlottende middelen:	
- Vorderingen	15.610-
- Kortlopende schulden	47.480
	31.870
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	42.920
Ontvangen interest	79-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	79-
Mutatie liquide middelen	42.841
Beginstand liquide middelen	-
Eindstand liquide middelen	42.841
Mutatie liquide middelen	42.841

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Vorderingen

	2021
OCW	15.600
Overlopende activa <i>Vooruitbetaalde kosten</i>	10
Totaal overlopende activa	10
Totaal vorderingen	15.610

OCW

De berekening van de vordering op OCW omvat:

	Toegekende subsidie 2021/2022	Recht 2021 (5/12e deel = aug t/m dec)	Ontvangen 2021 (aug t/m dec)	Vordering OC&W
- Personele bekostiging regulier	219.200	91.333	75.734	15.600
Totaal vordering OCW				15.600

Overige vorderingen

Dit betreft nog te verrekenen voorgeschoten kosten.

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten

	2021
Abonnementen	10
	10

Liquide middelen

	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	42.841
Totaal liquide middelen	42.841

Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2020	Mutaties 2021		Saldo 31-12-2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Algemene reserve	-	10.959	-	10.959
Totaal eigen vermogen	-	10.959	-	10.959

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-20	Mutaties 2021		Saldo 31-12-2021
		Dotaties 2021	Vrijval 2021	
Personeelsvoorzieningen	-	12	-	12
- Jubilea	-	12	-	12
Totaal voorzieningen	-	12	-	12

	Onderverdeling saldo per 31-12-2021		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personeelsvoorzieningen	-	-	12
- Jubilea	-	-	12
Totaal voorzieningen	-	-	12

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-21 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Daarnaast is rekening gehouden met de verhoging van de AOW-leeftijd naar 67 jaar.

Kortlopende schulden

	2021
Belastingen en premies sociale verzekeringen	
- Loonheffing	14.676
- Premies Sociale Verzekeringen	1.336
	16.012
Schulden terzake pensioenen	6.694
Overige kortlopende schulden	
- Overige kortlopende schulden	8.244
	8.244
Overlopende passiva	
- Vakantiegeld/vakantiedagen	4.421
- Accountants en administratiekosten	5.687
- Overige overlopende passiva	
- Overige overlopende passiva	6.422
	16.530
Totaal kortlopende schulden	47.480

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenpremies over de maand december (premie ABP, FPU, etc.).

Overlopende passiva

Vakantiegeld

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode augustus 2021 tot en met december 2021.

Overige overlopende passiva

Dit betreffen nabetalings van nettosalarissen aan diverse personen over de periode augustus tm december 2021.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN 

Model G - Doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	
	Kenmerk	Datum
NVT		
Totaal		

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
NVT									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
NVT									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

Overige onderdelen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijvende verplichtingen".

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband 20.01	Stichting	Groningen	4	0%
Klein Eiland BV	Besloten Vennootschap	Groningen	4	0%
Eiland van Groningen	Besloten Vennootschap	Groningen	4	0%
Gemeente Groningen	Gemeente	Groningen	4	0%
Hanzehogeschool/Rijksuniversiteit Groningen	Stichting	Groningen	4	0%

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3 Onroerende zaken, 4 Overige

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan die (mogelijk) financiële gevolgen hebben voor stichting Uni voor Kinderkunde.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

	2021	Begroting 2021	2020
Rijksbijdrage OCW	143.239	-	-
Overige subsidies OCW <i>Niet-geormerkte OCW-subsidies</i>	15.448	-	-
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	158.687	-	-

Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

Rijksbijdragen OCW	2021	Begroting 2021	2020
Rijksvergoeding personeel	91.334	0	0
Vergoeding materiële instandhouding	18.789	0	0
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	33.117	0	0
Totaal Rijksbijdrage PO	143.239	0	0

Rijksbijdragen

Rijksvergoeding personeel

Ingaande 1 augustus 2006 wordt een lumpsum-vergoeding toegekend. Het wordt aan het bestuur overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat er meer beleidsvrijheid wordt verkregen.

Vergoeding materiële instandhouding

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd.

Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan onder andere worden besteed aan:

- nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- verbetering van de arbeidsomstandigheden
- verbetering van de arbo-zorg en van het arbeidsmarktbeleid

Niet-geormerkte OCW-subsidies

	2021	Begroting 2021	2020
Professionalisering Schoolleiders	471	-	-
Overige vergoedingen	14.977	-	-
	15.448	-	-

De overige vergoedingen betreft een vanuit OCW ontvangen subsidie voor het openen van een nieuwe school.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021	Begroting 2021	2020
Gemeentelijke bijdragen	150	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	150	-	-

Lasten

Personele lasten

	2021	Begroting 2021
Lonen en salarissen		
- Brutolonen en salarissen	70.527	-
- Sociale lasten	11.447	-
- Pensioenpremies	11.127	-
	93.100	-
Overige personele lasten		
- Dotatie voorzieningen	12	-
- Personeel niet in loondienst	20.445	-
- Overige personele lasten	-	-
	20.457	-
Af: uitkeringen	-	-
Totaal personele lasten	113.557	-

	2021
Directie	1,50
Onderwijzend personeel	1,30
Onderwijs Ondersteunend personeel	0,90
	3,70

Overige personele lasten

Dotatie voorzieningen

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2021 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Personeel niet in loondienst

Dit betreft kosten voor inhuur van deskundigen voor het opstarten van de school. Daarnaast zijn deskundigen ingehuurd voor begeleiding van leerlingen.

Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021
Overige huisvestingslasten	8.652	0
Totaal huisvestingslasten	8.652	0

De huisvestingslasten worden grotendeels (huur, energie, schoonmaak, etc.) betaald door de het Eiland. Uni voor Kinderkunde betaalt deze organisatie een deel van de ontvangen rijksbekostiging inzake de groepsafhankelijke programma's van eisen voor 2021.

Overige instellingslasten

	2021	Begroting 2021
Administratie en beheerslasten	16.751	-
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.993	-
Overige instellingslasten	3.846	-
Totaal overige instellingslasten	25.590	-

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2021	Begroting 2021
Administratie en beheer	8.244	-
Reis- en verblijfskosten	890	-
Accountantskosten	5.687	-
Telefoon, portokosten en drukwerk	303	-
Deskundigen advies	1.628	-
	16.751	-

Administratie en beheer

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor externe advisering.

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	Accountant	Overig
Controle van de jaarrekening en bekostiging	5.687	-
	5.687	-

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2021	Begroting 2021
Onderwijsleerpakket	3.384	-
Bibliotheek en documentatie	127	-
ICT-kosten	1.482	-
	4.993	-

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2021	Begroting 2021
Representatiekosten	333	-
Abonnementen	63	-
PR en marketing	1.210	-
Huishoudelijke uitgaven	2.098	-
Overige instellingslasten	112	-
	3.846	-

Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021
Rentebaten	-	-
Rentelasten	79	-
Saldo financiële baten en lasten	79-	-

Groningen

30 juni 2021

Naam

functie

Bestuur

Mevr. E.C. Meijer	Voorzitter
Mevr. S.R. Meijer	lid
Mevr. C.G. Lindenbegh	lid
Dhr. R. Hoekstra	lid
Mevr. R.S. Vonk	lid

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

WNT-VERANTWOORDING 2021 Stichting de Uni voor Kinderkunde

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **stichting de Uni voor Kinderkunde** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4, onderverdeeld: gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor **stichting de Uni voor Kinderkunde** is € 124.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	Mw. E.C. Meijer	Dhr. X. Barel
Functiegegevens	[DIRECTEUR]	[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/6 - 31/12	1/6 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	0,50	0,50
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	20.824	14.472
Beloningen betaalbaar op termijn	2.199	2.199
<i>Subtotaal</i>	<i>23.023</i>	<i>16.671</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.351	36.351
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	23.023	16.671
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	N.v.t.	N.v.t.
Deeltijdfactor 2020 (in fte)	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking?	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>N.v.t.</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2020	N.v.t.	N.v.t.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN



1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevr. S.R. Meijer	[LID]
Mevr. C.G. Lindenbegh	[LID]
Dhr. R. Hoekstra	[LID]
Mevr. R.S. Vonk	[LID]

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting samenwerkingsschool Yn de Mande bedraagt: 10.959

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	10.959
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	-
	<u>10.959</u>

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>	<u>10.959</u>
Totaal resultaatbestemming	<u>10.959</u>

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

Controleverklaring

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 42825
Naam instelling: Stichting de Uni voor Kinderkunde

Postadres: Zuiderpark 20
Postcode/Plaats: 9724 AH Groningen
Telefoon: 050-7851720

Contactpersoon: Mevr. E.C. Meijer
E-mail: schooldepol@eilandvangroningen.nl

Samenstelling Bestuur per 31 december 2021:

Mevr. E.C. Meijer	Voorzitter
Mevr. S.R. Meijer	lid
Mevr. C.G. Lindenbegh	lid
Dhr. R. Hoekstra	lid
Mevr. R.S. Vonk	lid

Brinnummers: 31TN De Pol

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN